

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 октября 2023 года
пгт.Змиёвка

№274

Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Свердловском районе в 2024 году

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 27 сентября 2023 года № 1745 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2024 году», в целях организованной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловском районе в 2024 году согласно приложению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1 Разработать «дорожную карту» образовательного учреждения по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации до 17.10.2023.

2.2 Осуществлять контроль за выполнением «дорожной карты» при подготовке к государственной итоговой аттестации.

2.3. Разместить на сайте образовательного учреждения «дорожную карту» образовательного учреждения, номер «горячей» линии по вопросам государственной итоговой аттестации в разделе «Государственная итоговая аттестация».

3. Муниципальному координатору ГИА-2024 Шумай М.М.:

3.1. Обеспечить выполнение «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловском районе в 2024 году.

3.2. Провести мониторинг сайтов образовательных учреждений на предмет размещения «дорожной карты» с 23 по 27 октября 2023 года.

3.3. Осуществлять контроль за организацией подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с «дорожными картами» образовательных учреждений с целью

совершенствования качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста управления образования, молодежи и спорта Шумай Марину Михайловну.

Начальник управления



О.А.Алешонкова

Приложение
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Свердловского района
от 11 октября 2023 года №274

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Свердловском районе в 2024 году**

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ итогов 2022/2023 учебного года. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов в 2023/2024 учебном году			
1.1	Подведение итогов, подготовка аналитических материалов по результатам основного и единого государственного экзамена (далее – ОГЭ и ЕГЭ) в 2023 году в Свердловском районе.	до 01.08.2023	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
1.2	Проведение мониторинга результатов ЕГЭ среди выпускников ОУ, награжденных медалью «За особые успехи в учении».	сентябрь 2023г	Управление образования, молодежи и спорта
1.3	Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов.	сентябрь 2023г	Управление образования, молодежи и спорта
1.4	Индивидуальные консультации по составлению учебных планов по каждому образовательному учреждению. Консультации по составлению АООП.	август 2023г	Управление образования, молодежи и спорта
1.5	Анализ учебных планов, профильного обучения, часов углубленного изучения предметов.	01.09-08.09.2023	Управление образования, молодежи и спорта
1.6	Проведение муниципальных и школьных методических семинаров по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по обмену опытом подготовки.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта ОУ

1.7	Организация работы районных РПС по вопросам содержания КИМ, анализа критериев оценивания, изучения всех нормативных документов ГИА.	в течение года	Руководители РПС
1.8	Использование анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ, репетиционных экзаменов, диагностических работ в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
1.9	Организация курсовой подготовки для учителей –предметников для реализации программ повышения квалификации.	в течение года	ОУ
1.10	Работа с образовательными учреждениями, показавшими низкие результаты ГИА в 2023 году.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
1.11	Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников. Организация методической работы в школе.	в течение года	ОУ
1.12	Проведение профориентационной работы среди выпускников 9 классов.	в течение года	ОУ
1.13	Анализ и выявление причин низких результатов по предметам государственной итоговой аттестации. Проведение совещаний по выработке рекомендаций по их устранению.	в течение года	ОУ
II. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации(далее-ГИА)			
2.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ГИА.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор ОУ
2.2	Подготовка приказов по управлению образования, молодежи и спорта по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ, итогового собеседования, итогового сочинения: «О назначении муниципального координатора» «О назначении инженера-программиста» «О формировании базы данных выпускников 9,11 классов» «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению ГИА-2024» «О проведении репетиционных экзаменов» «Об итогах репетиционных экзаменов»	сентябрь 2023г сентябрь 2023г сентябрь 2023г сентябрь 2023г ноябрь 2023г март 2024г	Управление образования, молодежи и спорта

	«О проведении итогового сочинения» «О распределении участников ОГЭ, ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов» «Об утверждении сметы расходов для проведения ГИА» «О транспортной схеме доставки участников государственной итоговой аттестации»	декабрь 2023г апрель 2024г май 2024г май 2024г	
2.3	Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2024 в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами.	по мере необходимости	Управление образования, молодежи и спорта
2.4	Организация изучения документов по проведению ОГЭ, ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей	в течение года	ОУ
2.5	Оформление стендов «ОГЭ-2024», «ЕГЭ-2024» с нормативно-правовыми документами в каждом общеобразовательном учреждении.	до 01.11.23	ОУ
2.6	Размещение на сайте администрации Свердловского района нормативно-правовых документов по подготовке к проведению ГИА - 2024 Контроль за размещением на сайтах общеобразовательных учреждений нормативно-правовых документов по ГИА-2024.	в течение года	Инженер-программист Муниципальный координатор ОУ
2.7	Информирование о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации через районную газету «Сельская новь»	в течение года	Муниципальный координатор
2.8	Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в муниципалитете и в образовательных учреждениях.	в течение года	Муниципальный координатор Руководители ППЭ ОУ
2.9	Организация изучения документов по проведению ГИА среди работников ППЭ.	в течение года	Муниципальный координатор Руководители ППЭ
2.10	Оформление памяток для выпускников	апрель-май 2024г	ОУ
2.11	Определение мест хранения материалов итогового собеседования, итогового сочинения, экзаменационных материалов, лиц, имеющим к ним доступ.	декабрь 2023г май 2024г	Управление образования, молодежи и спорта
2.12	Подготовка приказов по школе по проведению ГИА.	в течение года	ОУ
2.13	Проведение совещаний, семинаров, классных собраний, родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА.	в течение года	ОУ

III. Финансовое обеспечение ГИА			
3.1	Оснащение ППЭ необходимым оборудованием для экзаменов.	январь-апрель 2024г	Управление образования, молодежи и спорта
3.2	Обеспечение условий для функционирования пункта(пунктов) проведения экзамена в: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период.	досрочный период; основной период; дополнительный период.	Управление образования, молодежи и спорта
3.3	Составление сметы расходов: - на проведение репетиционных экзаменов; - на организацию работы ППЭ в основной период (приобретение канцтоваров, картриджей, др); - на подвоз выпускников.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Свердловского района»
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие всех работников ППЭ в совещаниях, конференциях, в том числе дистанционно.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
4.2	Обучение всех лиц, привлекаемых к ЕГЭ, на учебной платформе edu.rustest	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
4.3	Семинары, консультации для всех работников ППЭ. Участие работников ППЭ в репетиционных экзаменах для отработки процедуры ГИА.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
4.4	Формирование группы общественных наблюдателей и организация работы с ними.	март –апрель 2024г	Управление образования, молодежи и спорта
4.5	Организация обучения всех лиц, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ, с Порядком проведения, правилами поведения в ППЭ, инструкциями по проведению основного государственного экзамена и единого государственного экзамена. Организация обучения лиц, задействованных в проведении КЕГЭ.	в течение года	Муниципальный координатор Руководители ППЭ
4.6	Организация обучения работников ППЭ технологии печати КИМ в аудитории. Организация обучения сканирования на ППЭ.	в течение года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист

4.7	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, участвующих в ГИА	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
4.8	Участие во всех региональных апробациях и тренировочных мероприятиях	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
4.9	Проведение консультаций, обучающих мероприятий с работниками ППЭ в образовательном учреждении.	в течение года	ОУ
V. Научно-методическое сопровождение ГИА			
5.1	Проведение районного семинара по вопросам подготовки к ГИА.	январь-февраль 2024г	Управление образования, молодежи и спорта
5.2	Заседания РПС по вопросам подготовки к ГИА.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.3	Организация обучающих семинаров, совещаний для руководителей, зам. руководителей общеобразовательных учреждений, ответственных за подготовку к ГИА	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.4	Трансляция лучших практик школ с высокими показателями ГИА	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.5	Организация методических недель по подготовке к ГИА	апрель-май 2024г	ОУ
5.6	Организация работы в школе для ознакомления с технологией ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. Изучение особенностей заполнения бланков с учителями – предметниками, обучающимися.		ОУ
5.7	Консультации работников ППЭ в период тренировочных мероприятий	в течение года	Муниципальный координатор
5.8	Организация тренировочных мероприятий для проведения итогового собеседования, итогового сочинения.	в соответствии с расписанием ИС	ОУ
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Организация работы по сбору данных: -об образовательных учреждениях; -о выпускниках 9,11 классов текущего года, -о выпускниках с ОВЗ; -об инвалидах; -о выпускниках прошлых лет;	сентябрь-октябрь 2023г	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор ОУ

	-формах сдачи ГИА; -сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения(изложения); -количестве аудиторий; -лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы.		
6.2	Назначение муниципального координатора. Назначение инженера-программиста	сентябрь 2023г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.3	Создание районного межведомственного совета по проведению ГИА с участием служб внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, связи, энергообеспечения.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
6.4	Создание Конфликтной комиссии для работы в период ГИА.	ноябрь 2023г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.5	Формирование муниципальной базы данных выпускников 2023/2024 учебного года и выпускников прошлых лет.	сентябрь-октябрь 2023г.	Муниципальный координатор
6.6	Формирование перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	до 01.03.2024 до 01.02.2024	Муниципальный координатор
6.7	Формирование списка выпускников 11 классов для итогового сочинения. Формирование списка выпускников 9 классов для итогового собеседования.	до 15.10. 2023г	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
6.8	Внесение данных в РИС ГИА согласно графику ФЦТ о внесении сведений в РИС Предоставление данных образовательным учреждением	в течение года	Муниципальный координатор Инженер-программист ОУ
6.9	Направление сведений о наличии допуска участников ГИА к проведению ОГЭ, ЕГЭ	в течение 2 дней со дня принятия решения	Управление образования, молодежи и спорта
6.10	Организация установки и проверки систем видеонаблюдения Организация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ.	в течение года в период ЕГЭ	Управление образования, молодежи и спорта Руководители ППЭ Технический специалист
6.11	Проверка рамок металлодетектора	репетиционные экзамены	Технический специалист Руководители ППЭ

6.12	Техническое оснащение ППЭ для проведения: -ЕГЭ по иностранному языку, включая «Говорение»; -КЕГЭ по информатике.	май 2024г	Управление образования, молодежи и спорта
6.13	Определение и создание материально-технических условий в период ГИА для лиц с ОВЗ.	до 01.02.2024г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.14	Подготовка пункта проведения экзаменов к основному государственному экзамену и единому государственному экзамену в 2024 году: досрочный период основной период сентябрьский период	февраль 2024г май 2024г август 2024г	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист
6.15	Приём заявлений от выпускников 2024года -на итоговое собеседование -на ОГЭ -на итоговое сочинение -на ЕГЭ -в дополнительный(сентябрьский) период	Не позднее, чем за 2 недели до проведения до 1 марта до 1 февраля	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
6.16	Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании ассистента, необходимых технических средств	в течение года	Муниципальный координатор ОУ
6.17	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	в течение года	Муниципальный координатор
6.18	Организационная работа для проведения итогового собеседования. Проведение итогового собеседования. Организационная работа для проведения итогового сочинения. Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов в ОУ района.	февраль 2024г декабрь 2023г.	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
6.19	Организация и проведение репетиционных экзаменов.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
6.20	Разработка схемы доставки выпускников на ППЭ	май-июнь 2024г.	Муниципальный координатор
6.21	Контроль миграции выпускников 9, 11 классов, прибывших в Свердловский район для сдачи ЕГЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта

6.22	Оснащение ППЭ всеми необходимыми техническими средствами, в том числе для экзамена по иностранным языкам, информатики в компьютерной форме	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
6.23	Разъяснительная работа об особенностях экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», экзамена по информатике в компьютерной форме	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
6.24	Организация работы с лицами, желающими быть общественными наблюдателями	февраль-май 2024г	Управление образования, молодежи и спорта
6.25	Организация круглых столов, семинаров, мастер-классов по обобщению опыта учителей, обучающиеся которых показывают высокие результаты.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
6.26	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей. Организация работы с ними.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
6.27	Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ.	февраль-май 2024г	Управление образования, молодежи и спорта
6.28	Формирование списка онлайн-наблюдателей для онлайн видеонаблюдения в Ситуационном центре.	в соответствии с расписанием ЕГЭ	Управление образования, молодежи и спорта
6.29	Организация проверок готовности ППЭ: -в досрочный период -в основной период -в сентябрьский период -при проведении репетиционных экзаменов	в соответствии с расписанием	Муниципальный координатор
6.30	Проведение муниципальных и региональных тренировочных мероприятий по проведению ГИА Участие в федеральных тренировочных мероприятиях	по отдельному графику	Управление образования, молодежи и спорта
6.31	Организация проведения ОГЭ в ППЭ для выпускников 9 классов согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ Организация проведения ЕГЭ в ППЭ для выпускников 11 классов согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ Организация и проведение ГИА в сентябрьский период	май-июнь 2024г сентябрь 2024г	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Технический специалист Работники ППЭ Руководители ППЭ ОУ

6.32	Обеспечение передачи протоколов образовательным организациям.	в период ГИА	Муниципальный координатор
6.33	Мониторинг за своевременностью апелляций о несогласии с выставленными баллами.	в период ГИА	Муниципальный координатор
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранению и использованию экзаменационных материалов			
7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования, итогового сочинения, ЭМ ГИА.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
7.2	Взаимодействие с организацией, обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Проведение встреч с выпускниками по вопросам подготовки и проведению ГИА. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2024.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта ОУ Муниципальный координатор
8.2	Организация родительских собраний (в том числе общерайонных) с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, выборе предметов, психологической готовности и др.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор ОУ
8.3	Организация «Горячей линии» в районе и в каждом ОУ по вопросам ГИА	октябрь 2023-август 2024 г	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
8.4	Размещение вопросов подготовки и проведения ГИА-2024 в газете «Сельская новь», на школьных сайтах.	в течение года	Муниципальный координатор
8.5	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, родителей	в течение года	ОУ
8.6	Публикации материалов в СМИ ОУ о сроках и местах подачи заявлений, сроках проведения собеседования, сочинения, сроках подачи апелляций, порядке информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ, собеседования, сочинения.	в течение года	Муниципальный координатор
8.7	Информирование через школьный сайт, информационные стенды.	в течение года	ОУ
8.8	Организация ЕГЭ для родителей на пункте проведения экзаменов.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта

8.9	Подготовка и проведение совещаний по тематике ОГЭ, ЕГЭ с представителями управления образования, молодежи и спорта	в течение года	ОУ
8.10	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
8.11	Доведение до сведения выпускников всех инструкций по проведению итогового собеседования, итогового сочинения, предметов ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
7.12	Размещение на сайте управления образования, молодежи и спорта и сайтах ОУ информации для выпускников 9, 11 классов: - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании, итоговом сочинении; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках проведения итогового собеседования, итогового сочинения; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, итогового сочинения, экзаменов	В сроки, установленные Порядком проведения	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
8.13	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (видеоролики, памятки, телефоны «горячих линий») через СМИ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
8.14	Участие в акциях: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» «100 баллов для Победы»	по графику Рособнадзора	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
8.15	Информирование специалистов управления образования, молодежи и спорта, родителей, выпускников об особенностях процедуры ГИА в 2024 году	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор ОУ
8.16	Проведение классных часов для выпускников 9, 11 классов	в течение года	ОУ
8.17	Организация индивидуальных встреч с родителями, выпускниками по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	ОУ

8.18	Организация работы с руководителями ОУ, с образовательными учреждениями о новых Порядках проведения ГИА	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.19	Включение в работу по информированию социальных педагогов, психологов	в течение года	ОУ
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Мониторинг сайтов ОУ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
9.2	Мониторинг информационных стендов в ОУ	декабрь 2023 г	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
9.3	Мониторинг работы «горячих линий»	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
9.4	Мониторинг организации работы с родителями, в том числе проведение родительских собраний.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
9.5	Мониторинг работы ОУ по подготовке к ГИА, проведения консультаций, индивидуальных занятий.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
9.6	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь 2023 г.	Управление образования, молодежи и спорта
9.7	Мониторинг организации с обучающимися и их родителями по информированию о порядке, сроках ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
9.8	Мониторинг работы всех РПС по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
9.9	Проведение социологических опросов и изучения мнения о ОГЭ, ЕГЭ выпускников, родителей, педагогов, других лиц.	после периода ГИА	Муниципальный координатор
9.10	Контроль за подготовкой выпускников к проведению ГИА, итогового собеседования, итогового сочинения (контроль консультаций, посещение уроков, оказание методической помощи, проведение совещаний по подготовке к ГИА)	в течение года	ОУ
9.11	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9, 11	март-апрель-май 2024 г.	Управление образования, молодежи и спорта
9.12	Контроль за подготовкой выпускников к ЕГЭ: - мониторинги качества обученности по предметам, выбираемым для ГИА;	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта

	- мониторинги включения в планы совещаний, педсоветов вопросы ГИА; - мониторинг качества работы школ по подготовке к ГИА.		
9.13	Мониторинг наличия необходимой нормативно-правовой базы.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
9.14	Мониторинг использования интернет-ресурсов при подготовке к ГИА.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
Х. Анализ проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году			
10.1	Обсуждение на августовском совещании вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-2024		Управление образования, молодежи и спорта
10.2	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	июнь-июль 2024 г	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
10.3	Мониторинг результатов ОГЭ Мониторинг результатов ЕГЭ Анализ результатов	июль-август 2024г	Управление образования, молодежи и спорта ОУ
10.4	Подведение итогов организации и результатов государственной итоговой аттестации 2024 года с анализом проблем и постановкой задач	июнь-июль-август 2024г	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор ОУ
10.5	Подведение итогов ГИА на РПС перед началом учебного года	август 2024г	
10.6	Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.	сентябрь 2024г.	Муниципальный координатор
10.7	Мониторинг занятости обучающихся, не получивших аттестат об основном, среднем общем образовании.	сентябрь 2024г.	Управление образования, молодежи и спорта ОУ