

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 февраля 2023 года
пгт. Змиёвка

№ 44

О проведении мониторинга системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Свердловского района

В соответствии с планом работы управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района на 2023 год, в целях изучения системы работы муниципальных общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ «Куракинская СОШ», «Хотетовская ООШ», «Яковлевская ООШ им.Е.А.Благининой» в период с 13 февраля по 3 марта 2023 года.

2. Утвердить показатели мониторинга согласно приложению.

3. Назначить ответственным за проведение мониторинга специалиста управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Шумай Марину Михайловну.

4. Специалисту управления образования, молодежи и спорта Шумай М.М. подготовить аналитическую справку по итогам мониторинга в срок до 3 марта 2023 года.

5. Итоги мониторинга подвести на совещании руководителей образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А.Алешонкова

Приложение
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Свердловского района
от 2 февраля 2023 года № 44

Показатели мониторинга системы работы по подготовке к государственной
итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях
Свердловского района

№	Показатель	Значение (есть/нет)	Замечания
1	Сформированность нормативно-правовой базы (нормативные документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней)		
2	Журналы для подготовки и проведения ГИА (журналы регистрации заявлений участников ОГЭ, журналы выдачи уведомлений на участие в ОГЭ; журналы ознакомления участников ОГЭ с инструкциями, правилами заполнения бланков; журналы ознакомления участников ОГЭ с протоколами проверки результатов) Итоговое собеседование: журнал регистрации заявлений участников итогового собеседования, журнал выдачи уведомлений на участие в итоговом собеседовании, журнал инструктажей.		
3	База данных выпускников. Заявления выпускников, копии согласий на обработку персональных данных.		
4	План работы и организация работы по ликвидации пробелов со слабоуспевающими участниками ГИА (по успеваемости и по результатам репетиционных экзаменов).		
5	Проведение репетиционных экзаменов в школе. Хранение материалов.		
6	Информационный стенд. Анализ информации, размещенной на информационном стенде.		
7	Уголки подготовки к ОГЭ в кабинетах.		
8	График проведения дополнительных занятий (консультаций) Организация проведения занятий.		
9	Система работы с родителями. Организация родительских собраний. Протоколы родительских собраний.		
10	«Дорожная карта», организация и полнота выполнения. Размещение на сайте.		
11	Сайт школы и размещение информации: - о муниципальном координаторе; - об ответственном за подготовку к ГИА в ОУ;		

	<ul style="list-style-type: none"> - телефоны «горячих линий» области, муниципалитета, школы; - расписание ОГЭ; - информации о заполнении бланков, об изменениях в КИМАах, времени каждого экзамена, разрешенных предметах на экзаменах и др.; - ссылки на официальные сайты по вопросам ГИА. <p>Полнота размещения информации о работе в ОУ по подготовке и проведению ГИА. Наличие нормативно-правовых документов по вопросам ГИА.</p>		
12	Педсоветы, совещания, посвященные ГИА		
13	Аналитические материалы по итогам репетиционных экзаменов, процедур в ОУ, региональных репетиционных экзаменов.		
14	Хранение документации по ГИА прошлого года. Документы, подтверждающие уничтожение экзаменационных документов в образовательном учреждении.		
15	Работа классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации. Документы, подтверждающие данное направление классных руководителей.		