

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 декабря 2021 года
п.Змиёвка

№ 291

Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Свердловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования(детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Свердловского района Орловской области от 18.03.2021 № 215 и в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Свердловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Свердловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в следующем составе:

Алешонкова О.А. – начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района, председатель комиссии;

Ковальчук И.В. - главный специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района, заместитель председателя, секретарь комиссии;

Бибаева Е.Е. - старший методист МБДОУ «Змиевский детский сад комбинированного вида №1»;

Макарова В.С. - заведующий МБДОУ «Змиевский детский сад комбинированного вида №1»;

3. Разместить настоящий приказ на сайте управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования, молодежи и спорта Ковальчук Ирину Васильевну.

Начальник управления



О.А.Алешонкова

Положение
о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных
учреждений Свердловского района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функционирования и регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования (далее - Комиссия) и регулирует деятельность Комиссии по распределению мест в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, (далее - ДОУ) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан при приеме детей в ДОУ в рамках организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Свердловского района Орловской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года №1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Свердловского района Орловской области от 18.03.2021 № 215

1.3. Положение определяет состав и порядок работы Комиссии по распределению мест (далее - Комиссия) в ДОУ.

Комиссия создается с целью обеспечения реализации гарантированного права гражданам на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

Комиссия создана для осуществления комплектования ДОУ.

1.4. Решение комиссии утверждаются Председателем Комиссии, и является обязательным для исполнения руководителями ДОУ.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (далее – управление образования);

члены Комиссии: заведующий, старший воспитатель МБДОУ «Змиевский детский сад комбинированного вида №1»;

секретарь Комиссии – Специалист управления образования.

2.2. Возглавляет работу Комиссии председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой комиссии, назначение даты и времени проведения заседания, председательство на заседаниях Комиссии, подписание протокола заседания.

2.3. Во время заседания Комиссии ведется протокол, который должен быть оформлен и подписан не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

2.4. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством РФ. Ответственным за хранение протоколов является секретарь Комиссии.

3. Задачи комиссии:

3.1. Создание и ведение банка данных об очередности по устройству детей в ДОУ в информационной системе ИСОУ «Виртуальная школа» и о наличии свободных мест в образовательных учреждениях Свердловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ)

3.2. Внесение сведений в региональную информационную систему ИСОУ «Виртуальная школа» (Электронный детский сад) и их своевременная актуализация.

3.3 Организация комплектования ДОУ воспитанниками на основе информационной системы ИСОУ «Виртуальная школа» (Электронный детский сад) и централизованной выдачи направлений для поступления детей в ДОУ.

3.4. Организация и осуществление контроля за деятельностью ДОУ по формированию контингента воспитанников, а также за соблюдением прав граждан при приеме детей в ДОУ.

3.5. Организация комплектования ДОУ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (т.е. имеющими недостатки в

физическом и (или) психическом развитии) с согласия их родителей (законных представителей) и по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в компенсирующие группы ДОУ комбинированного вида, имеющие условия для коррекционной работы с детьми.

3.6. Обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации защиты персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях), хранящихся в ИСОУ «Виртуальная школа» (Электронный детский сад), а также в других необходимых случаях, в том числе при получении от комиссии направлений для приема детей в ДОУ.

4. Функции комиссии

4.1. Выдача от имени Управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района направлений для поступления детей в ДОУ.

4.2. Ведение банка данных об очередности по устройству детей в ДОУ ИСОУ «Виртуальная школа» (Электронный детский сад). Обязанности по обеспечению сохранности банка данных об очередности по устройству детей в ДОУ и защите от несанкционированного доступа к данным возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.3. Анализ и обобщение сведений о наличии свободных мест, полученных из ИСОУ «Виртуальная школа» (Электронный детский сад).

4.4. Рассмотрение заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в единую региональную очередь по устройству детей в ДОУ, о постановке ребенка на учет по переводу из одного ДОУ в другое, о внесении изменений в заявление.

4.5. Информирование населения по вопросам приема детей в ДОУ, наличия в них свободных мест, о формах, содержании, условиях и режиме работы ДОУ, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию комиссии и управления образования.

4.6. Рассмотрение обращений (заявлений) родителей (законных представителей) детей и иных лиц по вопросам реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование при приеме детей в ДОУ.

4.7. Принимать обоснованное решение об отказе от направления в ДОУ в случае, если:

- родители (законные представители) оформляют добровольный письменный отказ от выделенного места в ДОУ;
- имеются медицинские противопоказания.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся регулярно, в период основного комплектования на новый учебный год (01 июня по 01 сентября) - не реже одного раза в месяц, в течение учебного года – по мере необходимости.

5.4. Подготовку и проведение заседаний комиссии, ведение и хранение протоколов заседаний комиссии, журналов (протоколов) и банка данных об

очередности по устройству детей в ДОУ, а также осуществление текущей работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

5.5.Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

5.6.Руководит работой комиссии её председатель. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

5.7.Извещение заявителей о результатах принятых решений. Уведомление заявителя о результатах и решениях, принятых комиссией, осуществляется посредством информационной системы через портал региональных услуг, электронную почту (при наличии), телефона.

6. Ответственность членов комиссии

6.1.Ответственность за несоблюдение требований данного Положения несут председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии в пределах установленных настоящим Положением компетенций.