

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 ноября 2022 года  
пгт.Змиёвка

№ 287

Об утверждении организационно-технологической модели проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в  
Свердловском районе в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях определения порядка организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловском районе в 2022 году,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловском районе в 2022 году согласно приложению.

2. Оргкомитету муниципального этапа:

2.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, членов жюри, членов апелляционных комиссий организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловском районе в 2022 году.

2.2. Руководствоваться положениями организационно-технологической модели всероссийской олимпиады школьников при организации муниципального этапа на территории Свердловского района в 2022 году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста управления образования, молодежи и спорта Шумай Марину Михайловну.

Начальник управления



О.А.Алешонкова

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Свердловском районе в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа муниципальной олимпиады школьников (далее – муниципального этапа) в Свердловском районе в 2022 году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Организатором муниципального этапа является управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области.

1.3. Муниципальный этап проводится по следующим предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык(английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, искусство, история, литература, математика, обществознание, ОБЖ, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.4. В муниципальном этапе принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Взимание платы не допускается.

**2. Полномочия управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района как организатора муниципального этапа.**

2.1 В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- обеспечить организацию муниципального этапа в соответствии с Порядком;

- подготовить и утвердить приказом составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- определить и утвердить сроки, в том числе начало олимпиад, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных

олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий; требования к проведению муниципального этапа по предметам, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- информировать руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Свердловского района, а через них - участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

### **3. Проведение муниципального этапа в Свердловском районе в 2022 году.**

3.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района формируется оргкомитет, состоящий из 7 человек. В состав оргкомитета входит начальник и специалисты управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района. Техническую поддержку осуществляет технический специалист, входящий в состав оргкомитета. Общее руководство осуществляет один из членов оргкомитета, являющийся муниципальным координатором.

3.2. Все предметы муниципального этапа проводятся в очном формате. Местом проведения муниципального этапа является МБУ ДО «Свердловский центр детского творчества», олимпиады по английскому языку – МБОУ «Змиёвский лицей». Для практических туров по физической культуре и ОБЖ предусмотрены помещения МБОУ «Змиёвский лицей» и «Змиёвская СОШ».

3.3. Комплекты заданий олимпиад передаются региональным координатором в день проведения олимпиад по защищенным каналам связи. Технический специалист получает материалы и передает для тиражирования

муниципальному координатору (либо члену оргкомитета). Пароль к комплекту (части «Задания») передаются за 1 час до начала.

Лица, получившие материалы, несут персональную ответственность за информационную безопасность переданных комплектов олимпиадных заданий.

3.4. Перед началом олимпиады по каждому предмету организуется регистрация участников (место регистрации организуется до входа в аудиторию).

3.5. Действия организаторов в аудиториях:

- перед началом работ осуществляется кодирование (обезличивание) работ участников организатором в аудитории.

- организатор в аудитории информирует участников о сроках, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- организатор отмечает время начала и окончания олимпиадного тура, это фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (начало олимпиад-10.00, продолжительность олимпиады по каждому предмету зафиксировано в материалах муниципального этапа).

Время выполнения работы отслеживается организаторами в аудитории. Для опоздавших время не продлевается.

- после окончания времени олимпиады у участников собираются работы и хранятся до проверки членами жюри.

3.6. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

3.7. Участники по завершению покидают аудиторию.

#### **4. Порядок проверки, анализа, показа и апелляции работ участников.**

4.1. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа специалистов управления образования, молодежи и спорта и педагогов высшей и первой категорий из общеобразовательных учреждений по соответствующему предмету. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Количество - не менее 5 человек.

4.2. Члены жюри собираются к назначенному времени, и председатель жюри дает указание для осуществления проверки работ по критериям. Критерии для проверки работ даются в требованиях к муниципальному этапу.

Жюри работают на базе ЦДТ или управления образования, молодежи и спорта.

##### **4.3. Жюри:**

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ (проверка осуществляется ручкой с красной пастой);

- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады после проверки;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету и классу в соответствии с квотой (30% от числа участников), победители и призёры определяются из числа участников, набравших 50 и более процентов от указанных баллов;

- если участников до 4 человек (включительно), то определяется только победитель;

- оформляет протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, рейтинговую таблицу победителей и призёров;

- организует проведение процедур разбора и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимает заявления от участников олимпиады в случае апелляции.

4.3. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и членами жюри, размещается на сайте управления образования, молодежи и спорта.

4.4. Разбор заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады на следующий день после проведения олимпиады (по возможности). Вариант разбора - направление олимпиадных заданий в образовательные учреждения с критериями оценивания.

4.5. Показ работ осуществляется при подаче письменного запроса участника, оформленного в произвольной форме. Показ производится после проверки жюри.

4.6. Только после показа работы участник может подать апелляцию.

4.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в течение 2 дней после показа.

4.8. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

4.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

4.10. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета, если такое изменение произошло.

4.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в протокол и рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.12. Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района утверждает результаты муниципального этапа.

### **5. Награждение.**

Победители и призёры муниципального этапа награждаются дипломами и грамотами управления образования, молодежи и спорта, педагоги, подготовившие победителей и призёров, благодарственными письмами.