

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

1 марта 2022 года  
пгт.Змиёвка

№ 48

**О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости  
детей и подростков в 2022 году.**

В соответствии с постановлением администрации Свердловского района Орловской области от 21 февраля 2022 года № 181 «О мерах по организации оздоровления и отдыха детей в Свердловском районе в 2022 году», в целях сохранения и укрепления здоровья, развития творческих способностей детей, повышения их образовательного уровня, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации адресной и дифференцированной поддержки семей с детьми, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию летней оздоровительной кампании в районе главного специалиста управления образования, молодежи и спорта Подделкову Н.А.

2. Районный план проведения мероприятий по летней оздоровительной кампании детей и подростков в 2022 году утвердить в соответствии с приложением 1.

3. Считать важнейшими приоритетами оздоровительной работы:

3.1. Организацию отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, малообеспеченных семей и других детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности и творческого развития в каникулярный период.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1 Разработать план проведения летней оздоровительной кампании, включив в него работу пришкольных оздоровительных лагерей, летних площадок с кратковременным пребыванием, малозатратные формы отдыха (походы, экскурсии, дворовые площадки, спортивные соревнования и др.). План работы направить на электронный адрес управления образования, молодёжи и спорта администрации Свердловского района в срок до **15.05.2022г.**

4.2. Разместить материалы по летней оздоровительной кампании в рубрике «Летний отдых» на сайтах образовательных организаций и в социальных сетях образовательных организаций с хэштегом #Лето2022\_Свердловский.

4.3. Усилить работу по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся, создав необходимые условия для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.4. Разработать совместно с КДН и ЗП карты летней занятости подростков, состоящих на профилактических учетах, и выполнение эффективных мероприятий по обеспечению содержательного отдыха и занятости данной категории учащихся.

4.5. Совместно с заинтересованными организациями провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров в каникулярный период. Принять все необходимые меры по охране жизни и здоровья детей.

4.6. Обратит особое внимание на вопросы обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов и экскурсий.

5. Организовать работу пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: «Змиёвская средняя общеобразовательная школа», «Богодуховская средняя общеобразовательная школа им. Ю.М. Шмелёва», «Куракинская средняя общеобразовательная школа», «Никольская средняя общеобразовательная школа им А.С. Жадова», «Новопетровская средняя общеобразовательная школа», «Яковлевская основная общеобразовательная школа им. Е.А. Благиной», «Кошелевский филиал МБОУ «Змиёвский лицей»», «Плосковская основная общеобразовательная школа», «Хотетовская основная общеобразовательная школа».

6. Руководителям вышеуказанных общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить подготовку лагерей с дневным пребыванием.

6.2. Обеспечить комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированным персоналом (педагогов, работников пищеблоков, медицинских работников), прошедшим в установленном порядке медицинское обследование (с периодичностью 1 раз в год) и гигиеническое обучение (периодичность 1 раз в 2 года) в срок – до **15.04.2022г.**

6.3. Решить вопрос обязательного присутствия в школах медицинских работников в период работы оздоровительных лагерей.

6.4. Разработать программу работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. План работы лагеря направить на электронный адрес управления в срок до **15.05.2022г.**

6.6. В целях организации работы по подготовке к открытию пришкольных оздоровительных лагерей предоставить в Роспотребнадзор документы в соответствии с приложением 4.

6.7. Организовать 2-х разовое питание в расчете 84 рубля в день на ребенка.

6. Руководителям МБОУ «Змиёвский лицей» Нестеровой С.Н., Борисоглебского филиала МБОУ «Куракинская средняя общеобразовательная школа» Земскову Э.В., Первомайского филиала МБОУ «Змиёвская средняя общеобразовательная школа» Кондауровой Н.Н. организовать работу летних площадок с кратковременным пребыванием. Составить программу работы

площадок и предоставить в управление образования на электронный адрес до **15.05.2022г.**

7. Представить в управление образования, молодежи и спорта на электронный адрес следующую информацию:

1) «Сведения о летнем отдыхе учащихся» в соответствии с приложением 2 в **срок: до 20.04.2022г.**

2) Отчет о летнем отдыхе учащихся, количественном составе детей в лагерях в соответствии с приложением 3 в **срок: до 25.06.2022г.**

3) Информацию по итогам «Лето – 2022» в **срок: до 3.09.2022 г.**

8. Руководителям учреждений дополнительного образования, центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», образовательных учреждений, на базе которых реализуются программы дополнительного образования в рамках проекта «Успех каждого ребёнка», направить деятельность на обслуживание лагерей различными формами воспитательной, досуговой, кружковой работы, оказание методической помощи организаторам летней оздоровительной кампании.

9. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Свердловского района» Гришиной Е.В. обеспечить финансирование общеобразовательных учреждений и обеспечить своевременное финансирование приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря и центры в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

10. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А. Алешонкова

***План мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления детей  
и подростков в 2022 году.***

1. Осуществить своевременную подготовку лагерей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, обеспечить их необходимыми кадрами, обеспечить прохождение в установленные сроки медицинского осмотра и гигиенической аттестации обслуживающего персонала лагерей.

Срок: до 15.04.2022г.

Отв.: руководители ОУ

2. Разработать и согласовать с территориальным отделом Роспотребнадзора примерное 10-дневное меню питания.

Срок: до 15.04.2022г.

Отв.: руководители ОУ

3. Организовать питьевой режим через установку аппаратов с дозированным розливом питьевой воды (кулеры) или использование бутилированной негазированной питьевой воды.

Срок: до 25.05. 2022г.

Отв.: руководители ОУ

4. Подготовить базу для работы оздоровительных лагерей:

- оборудовать комнаты отдыха
- спортивные площадки
- пищеблоки

Срок: до 25.05.2022г.

Отв.: руководители ОУ

5. Провести:

- в МБОУ, МБУДО ДЮСШ, МБУДО ЦДТ совещания по вопросу организации летнего отдыха, разработать план мероприятий по организации летнего отдыха на весь летний период.

Срок: до 15.05.2022г.

Отв.: руководители ОУ

- семинар-практикум для старших вожатых, воспитателей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

Срок: до 15.05.2022г

Отв.: Толкунова М.Г.

- районный смотр пришкольных учебно-опытных участков

Срок: июнь

Шумай М.М.

6. Организовать:

- проведение учебных сборов по основам подготовки к военной службе

Срок: июнь

Отв.: Осипова Т.И.

- работу кружков и секций МБУ ДО ЦДТ, МБУ ДО ДЮСШ

Срок: в течение лета

Отв.: Толкунова М.Г.; Федяев А.Н.

- поисковые экспедиции с целью сбора краеведческого материала

Срок: июнь

Отв.: Толкунова М.Г.,

руководители ОУ

- экскурсии по образовательным маршрутам Свердловского района

Срок: июнь

Отв.: руководители ОУ

- межлагерные встречи

Срок: июнь

Отв.: начальники лагерей

- межлагерные спартакиады

Срок: июнь

Отв.: МБУДО ДЮСШ,

начальники лагерей

- мероприятия, посвящённые памятным датам:

№	Название мероприятия	Дата проведения
1	День защиты детей	1 июня
2	День русского языка (Пушкинский день)	6 июня
3	День России	11 июня
4	День памяти и скорби	22 июня
5	Международный день борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом	25 июня

Отв.: начальники лагерей

Приложение 2  
к приказу управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Свердловского района  
от 1 марта 2022 года №48

**Сведения о летнем отдыхе учащихся по  
МБОУ \_\_\_\_\_**

**1.Количество учащихся:**

№ п\п	Место отдыха	июнь	июль	август
1.	Оздоровительный лагерь при школе			
2.	В загородных лагерях Орловской обл.			
3.	В других загородных лагерях			
4.	В разновозрастных отрядах по месту жительства			

**2.Списки учащихся, которые будут посещать летний оздоровительный лагерь:**

№ п\п	Ф.И.О. ребенка	Год рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей

**3.Списки учащихся, которые летом будут работать, в т.ч. от службы трудоустройства**

№ п\п	Ф.И. учащегося	класс	Место работы	июнь	июль	август

**4.Списки о занятости детей-сирот, «трудных» подростков, детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей по форме:**

№п\п	Ф.И. учащегося	класс	Тип семьи	Место работы родителей	июнь	июль	август

**5. Сведения о кадровом составе пришкольного оздоровительного лагеря**

№п\п	Ф.И.О. педагога	Статус (начальник, воспитатель, вожатый и т.д)	Сведения о прохождении медосмотра (пройден, не пройден)

**6. Сведения о прививке против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2**

№п\п	Ф.И.О. педагога	Статус (начальник, воспитатель, вожатый и т.д)	Сведения о прививке (есть/нет)

Приложение 3  
к приказу управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Свердловского района  
от 1 марта 2022 года №48

**Сведения о количественном составе детей пришкольного оздоровительного лагеря**

1	Всего, в том числе*:	
2	Дети - инвалиды	
3	Дети-сироты на опеке	
4	Дети из многодетных семей	
5	Дети из малообеспеченных семей	
6	Дети безработных родителей	
7	Дети военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах	
8	Подростки, склонные к правонарушениям	
9	Дети, проживающие в Чернобыльской зоне	
10	Дети сотрудников бюджетной сферы	
11	Дети сотрудников внебюджетной сферы	
12	Одаренные дети	
	Итого:	

\*Количество человек по строке 1-ой должно быть равно количественному списку детей в лагере.

Количество детей в строке «ИТОГО» должно быть равно сумме строк 2-12

**Количество активных малозатратных форм отдыха и оздоровления и детей в пришкольных оздоровительных лагерях**

Наименование	Количество форм	Количество детей
Туристические походы продолжительностью:		
1-2 дня		
2-5 дней		
более 5 дней		
Палаточные лагеря, слеты		
Экологические отряды		
Трудовые бригады, звенья		
Краеведческие экспедиции		
Оборонно-спортивные лагеря		
Другие (экскурсии, дворовые площадки и др.)		
Итого:		

**Список документов для открытия летнего пришкольного  
оздоровительного лагеря**

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на школу.
2. Приказ об организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.
3. Примерное меню.
4. Режим дня лагеря.
5. Договор о дезинфекции
6. Договор на вывоз бытовых отходов
7. Список поставщиков продуктов.
8. Каким транспортом будет осуществляться завоз продуктов.
9. Договор на поставку воды.
10. Штатное расписание
11. Список персонала, работающего в лагере, с указанием медосмотра, прививок
12. Договор на медицинское обслуживание
13. Списки детей с данными о состоянии здоровья