

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Садовая ул., д.45, п. Змиевка, 303320
Телефон (48645) 2-14-33
Факс (48645) 2-14-33
E-mail: otdelobraz@mail.ru
24 мая 2019 г. № 804

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

Управление образования, молодёжи и спорта администрации Свердловского района направляет аналитическую справку по итогам мониторинга, проведённого в соответствии с Приказом управления образования, молодёжи и спорта от 29.04.2019 года № 116.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Начальник управления



О.А. Алешонкова

Исп. Абакумова Тамара Павловна
2-25-34

Информация
по результатам проведенного мониторинга по вопросу профилактики
правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

В соответствии с планом работы управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района с 13 по 20 мая 2019 года был осуществлен мониторинг образовательных организаций Свердловского района по вопросу профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних. Во всех школах данная работа проводится в рамках компетенции в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», отраслевыми нормативно-правовыми актами, постановлениями районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Выявление неблагополучия в семьях обучающихся осуществляется через анкетирование, проводимое ежегодно в начале учебного года социальными педагогами, инспекторами по охране прав детства и классными руководителями. Результаты анкетирования анализируются с целью организации последующей профилактической работы в целом и выявления неблагополучия в конкретной семье. Особое внимание при анкетировании обращается на вновь прибывших обучающихся и первоклассников. Данная форма работы позволяет выявлять неблагополучие на ранних стадиях и уже в начальной школе организовать индивидуально-профилактическую работу, привлечь специалистов органов системы профилактики для коррекционной работы с несовершеннолетними и их родителями.

Социальный паспорт ОО составляет основу для планирования профилактической работы, содержит выводы и рекомендации для классных руководителей, социальных педагогов, школьных инспекторов по охране прав детства.

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении, ведется образовательными организациями при взаимодействии с управлением образования, молодежи и спорта района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН.

Нормативно-правовые акты по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних имеются в каждой школе, где был проведен мониторинг и размещены в отдельных папках.

В должностных инструкциях работников всех проверяемых ОО определена ответственность за профилактику безнадзорности и правонарушений.

В ОО были проанализированы документы по работе с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете, на учете ПДН, с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, а также была проведена беседа с социальными педагогами и общественными инспекторами школ.

Предоставленные документы по работе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, показали, что взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП с ОО налажено, вся информация по работе с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, в школы поступает. Из ОО также направляются сведения о проделанной работе в рамках компетенции с несовершеннолетними и семьями СОП.

МБОУ «Змиевский лицей»

На учете состоит:

- социально опасном положении - 2;
- в ПДН и КДН и ЗП-1;
- внутришкольном контроле - 10.

Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений представлено:

1) межведомственным планом работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетними (определены ответственные за мероприятия, сроки исполнения, план утвержден и согласован),

2) планом Совета по профилактике,

3) планом работы социального педагога,

4) планом работы по профилактике семейного неблагополучия;

5) планом работы с детьми социального риска,

6) планом работы с родителями лицей по профилактике правонарушений, планом работы по профилактике курения.

В лицее активно используются авторские профилактические программы: «Я и мы» для 5 классов, «Я и они» для 8 классов, «Мое я» для 1 класса, а также профилактические программы: «Полезные привычки» (Т.Б. Гречаная) в 1-4 классах, «Здоровье» (Касаткин В.Н.) в 1 - 2 классах, «Мой выбор» , автор Ахметова И.Ф. в 8- 11 классах; «Обучение жизненно важным навыкам» автор Майорова Н.П .в 6-7 классах. Работа по профилактическим программам фиксируется в специально заведенном журнале, указывается название мероприятия, дата проведения. Работа по программам контролируется зам. директора по воспитательной работе, директором лицея.

Учет несовершеннолетних и их семей, находящихся в СОП, имеется в полном объеме. Утверждены списки семей «группы риска», неблагополучных семей, трудных детей, детей «группы риска».

Работа с учетной категорией учащихся прослеживается в их регулярной диагностике; конкретных рекомендациях обучающимся, родителям, классным руководителям. Результаты и динамика изменений качеств личности ребенка отражена в сводных картах.

Перечень проводимых мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями разнообразен. Планы содержат конкретные индивидуальные и групповые мероприятия, обеспечивающие результативность профилактической работы.

Занятость трудных подростков и детей группы риска и СОП в системе дополнительного образования полная.

Анкетирование проводится классными руководителями и социальным педагогом. Результаты анкетирования используются для корректировки ИВР,

анализируется на совещаниях при директоре школы.

Нормативно-правовые акты по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних имеются. Кроме того, в наличии планы-конспекты лекций, бесед и других профилактических мероприятий с несовершеннолетними.

Имеется журнал учета пропусков занятий. Классные руководители заполняют данный журнал ежедневно лично. Анализ посещаемости имеется. Составлена карта посещаемости уроков обучающимися, склонными к пропускам уроков. Вопрос посещаемости стоит на ВШК.

Организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики оформлена посредством планирования совместной деятельности, взаимоинформированием, организации совместных рейдов, собраний, «Круглых столов».

Рекомендовано:

- учетные дела на несовершеннолетних и семьи СОП пополнить выписками из решений о поставке на контроль и копиями заявлений об использовании персональных данных.

МБОУ «Змиевская СОШ»

На учете состоит:

- семьи социально опасном положении - 3 , в них-6 обучающихся;
- в ПДН и КДН и ЗП - 3;
- внутришкольном - 9.

Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений представлено:

1) межведомственным планом работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетними (определены ответственные за мероприятия, сроки исполнения, план утвержден и согласован),

2) планом Совета по профилактике,

3) планом работы социального педагога,

4) планом работы с детьми «группы риска» и трудными детьми,

5) планом работы на лето с учениками «группы риска» и трудными детьми.

В каждом плане имеется лист контроля проведения мероприятий в соответствии с планом. Имеются отдельные накопители с планами и отчетными документами по профилактике наркомании и по профилактике курения.

Учет несовершеннолетних и их семей, находящихся в СОП, ведется. Имеются списки трудных детей, списки группы риска. Ведутся социальные карты на трудных детей и детей группы риска, имеется карта наблюдений за успеваемостью детей группы риска, за посещаемостью школы, карта учета правонарушений.

Классные руководители школы работают по программам профилактики злоупотребления ПАВ: «Мой выбор», автор Чистилина Ю.М., «Обучение жизненно важным навыкам», автор Майорова Н.П., «Профилактика подростковой наркомании» автор Белогуров С.Г., «Не допустить беды» автор Макеева А.Г., «Воспитание коммуникативных качеств у детей младшего школьного возраста через игровую деятельность» автор Андреева В.М.

Результаты реализации программ классными руководителями рассматриваются на совещаниях при директоре. Данное направление работы стоит на внутришкольном контроле. Отчетные документы об участии в реализации программы раскрывают деятельность образовательной организации по профилактике безнадзорности и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в СОП и их семей.

Ответственность за организацию ИПР в школе закреплена в должностных обязанностях заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, классных руководителей. Контроль деятельности участников образовательного процесса по реализации ПНР осуществляет заместитель директора.

Работа социального педагога с учетной категорией учащихся прослеживается в конкретных рекомендациях обучающимся, родителям, классным руководителям. Социальным педагогом ведутся журналы индивидуальных (групповых) консультаций с обучающимися, с родителями, с педагогами, а также журнал учета посещений семей обучающихся и журнал учета рейдов. Социальный педагог ведет накопительное дело с докладными и объяснительными записками обучающихся, допустивших нарушение Устава школы. На докладных записках имеются отметки о проведении профилактических мероприятий с целью коррекции поведения учеников.

В школе имеются индивидуальные программы профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН и ЗП, трудными подростками, состоящими на внутришкольном контроле. Перечень проводимых мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями разнообразен. Планы содержат конкретные индивидуальные и групповые мероприятия, обеспечивающие результативность профилактической работы.

Занятость трудных подростков и детей группы риска и СОП в системе дополнительного образования полная.

Анкетирование проводится классными руководителями, социальным педагогом. Результаты анкетирования используются для корректировки ИВР, анализируется на совещаниях при директоре школы.

Имеется журнал учета пропусков занятий. Классные руководители заполняют данный журнал ежедневно лично. Анализ посещаемости имеется. В день пропуска занятий обязателен телефонный контакт классного руководителя с родителями отсутствующего ученика с целью уточнения причины отсутствия ребенка. Вопрос посещаемости стоит на ВШК.

Организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики оформлена посредством планирования совместной деятельности, взаимоинформированием, организации совместных рейдов, собраний, «Круглых столов».

Рекомендовано:

- пополнить социальные паспорта на учетный контингент выписками или копиями документов о решении установить контроль за конкретным ребенком или семьей, а также копией заявления об использовании персональных данных.

МБОУ «Никольская СОШ»

На учете состоит:

- семьи группы риска-3,
- внутришкольном контроле стоят дети «группы риска» - 8;
- трудных подростков- 1

Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений представлено:

1) межведомственным планом работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетними (определены ответственные за мероприятия, сроки исполнения, план утвержден директором, но не подписан исполнителем, не согласован с ОМВД),

2) планом Совета по профилактике,

3) планом совместной работы и учреждений социума,

4) планом работы социального педагога,

5) планом работы по профилактике правонарушений среди подростков, а также имеется годовая циклограмма работы социального педагога (не подписана).

Листы контроля за проведением мероприятий в соответствии с планами не ведется. Имеется отдельное накопительное дело с отчетными документами по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения. У каждого классного руководителя имеется социальный паспорт на класс, в котором отражено планирование профилактических мероприятий с обучающимися класса, успеваемость, посещаемость, занятость в кружках и другая информация.

Ведется списочный учет несовершеннолетних и семей «группы риска»; трудных детей; неполных, малообеспеченных, опекунских семей. Утверждено положение о постановке на профилактический учет (контроль) семей и детей. В приложении к данному положению разработаны карточки учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Карточки на данную категорию учета не заведены.

Классные руководители школы работают по программам М.М. Безруких «Все цвета, кроме черного»), А.Г. Матвеева «Не допустить беды». Отчетные документы об участии в реализации программ ИПР, раскрывающие деятельность образовательной организации накапливаются в социальных паспортах классов.

Ответственность за организацию ИПР в школе закреплена в должностных обязанностях классных руководителей, социального педагога, педагога-организатора. Контроль деятельности участников образовательного процесса по реализации ИПР осуществляет директор.

Занятость детей группы риска в работе кружков полная.

Анкетирование проводится классными руководителями, педагогом по разным направлениям. В начале учебного года с обучающимися 1 и 5 классов с целью выявления проблем адаптации. В течение учебного года - по профилактике наркомании, СПИДа, по безопасности дорожного движения и др. Результаты анкетирования анализируется на совещаниях при директоре школы, доводятся на родительских собраниях.

В школе разработан порядок действий педагогов по профилактике пропусков занятий. Имеется журнал учета пропусков занятий. Классные руководители заполняют данный журнал ежедневно лично. Анализ посещаемости имеется. В день пропуска занятий классный руководитель в обязательном порядке уточняет у родителя причину отсутствия ребенка.

Организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики оформлена посредством планирования совместной деятельности, взаимоинформированием, организации совместных рейдов.

Рекомендовано:

- Завести карточки учета на несовершеннолетних и семьи СОП, пополнить карточки выписками или копиями документов о решении установить контроль за конкретным ребенком или семьей, характеристиками, планами ИПР, справками о проведенных профилактических мероприятиях и др.

Планы работы школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних дополнить листами контроля за исполнением мероприятий либо справками об исполнении пунктов плана.