Приложение 1
к приказу управления образования,
молодежи и спорта № 209 от 12.09.2020

«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Свердловском районе в 2020 году.

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году			
1	Подведение итогов, подготовка аналитических материалов по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2019 году в Свердловском районе. Подготовка приказа «Об итогах 2018-2019 учебного года в общеобразовательных учреждениях Свердловского района»	до 01.08.2019	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
2	Подведение итогов государственной итоговой аттестации и анализ результатов единого государственного экзамена 2019 года, выявление трудностей и определение путей их решения, постановка задач на Муниципальном совете, августовском совещании, заседаниях районных педагогических сообществ, совещаниях в образовательных учреждениях. Подготовка аналитических справок по результатам ГИА-2019.	август-сентябрь 2019 г.	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Администрации ОУ
3	Использование аналитических материалов ЕГЭ для работы педагогических сообществ, при проведении методических, педагогических советов, совещаний.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
1	Мониторинг объективности выставления отметок в журналах ОУ в выпускных классах по запросу РЦОКО. Анализ ошибок. Меры по недопущению типичных ошибок. Совещание с руководителями ОУ.	август-сентябрь 2019 г	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ

2	Проведение мониторингов качества преподавания предметов.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ
3	Организация методической работы в образовательных учреждениях по повышению качества преподавания.	в течение года	Администрации ОУ
4	Организация курсовой подготовки для учителей –предметников.	в течение года	Администрации ОУ
5	Организация профильного обучения.	сентябрь 2019г.	Администрации ОУ
6	Организация постоянно действующего семинара для учителей ОУ, выпускники которых не преодолели минимальный порог по учебным предметам.	в течение года	Администрации ОУ
7	Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников.	в течение года	Администрации ОУ
8	Организация семинаров, мастер-классов , консультаций для учителей, выпускники которых показали низкие результаты или не преодолели минимальный порог в 2019 году.	в течение года	Администрации ОУ
9	Участие в репетиционных экзаменах.	ноябрь 2019, март 2020г	Управление образования, молодежи и спорта
10	Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11.			
3.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ЕГЭ-2020	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Администрации ОУ
3.2	Подготовка приказов по управлению образования, молодежи и спорта по подготовке к проведению ЕГЭ и итогового сочинения: «О назначении муниципального координатора» «О назначении инженера-программиста» «О формировании базы данных выпускников 9,11 классов» «Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА-2020» «О проведении репетиционных экзаменов» «Об итогах репетиционных экзаменов» «О проведении итогового сочинения» «О распределении участников ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов» «Об утверждении сметы расходов для проведения ГИА» «О транспортной схеме доставки участников государственной итоговой аттестации»	сентябрь 2019г сентябрь 2019г сентябрь 2019г сентябрь 2019г ноябрь 2019г март 2019г декабрь 2019г апрель 2020г май 2020г май 2020г	Управление образования, молодежи и спорта

3.3	Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2020 в соответствие с федеральными и региональными нормативными актами.	по мере необходимости	Управление образования, молодежи и спорта
3.4	Организация изучения документов по проведению ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей	в течение года	Администрации ОУ
3.5	Оформление стендов «ЕГЭ-2020» с нормативно-правовыми документами в каждом общеобразовательном учреждении.	до 01.10.19	Администрации ОУ
3.6	Размещение на сайте администрации Свердловского района нормативно-правовых документов по подготовке к проведению ЕГЭ - 2020 Контроль за размещением на сайтах общеобразовательных учреждений нормативно-правовых документов по ГИА-2020.	в течение года	Инженер-программист Муниципальный координатор Администрации ОУ
3.7	Информирование о нормативно-правовой базе единого государственного экзамена через районную газету «Сельская новь»	в течение года	Муниципальный координатор
3.8	Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами единого государственного экзамена. Мониторинг информационно-методических папок с нормативно-правовыми документами в каждом ОУ.	в течение года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Администрации ОУ
3.9	Организация изучения документов по проведению ЕГЭ среди работников ППЭ	в течение года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ
3.10	Оформление памяток для выпускников	апрель 2020г	Администрации ОУ
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11.			
4.1	Оснащение ППЭ необходимым оборудованием(в том числе для детей с ОВЗ)	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
4.2	Обеспечение условий для функционирования пункта(пунктов) проведения экзамена в: -досрочный период; - основной период; -дополнительный период.	досрочный период; основной период; дополнительный период.	Управление образования, молодежи и спорта
4.3	Составление сметы расходов: - на проведение репетиционных экзаменов; - на организацию работы ППЭ; - на подвоз выпускников.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
V.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1	Участие всех работников ППЭ в репетиционных экзаменах.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта

5.2	Обучение всех лиц, привлекаемых к ЕГЭ, на учебной платформе edu.rustest	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.3	Семинары, консультации для всех работников ППЭ.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
5.4	Формирование группы общественных наблюдателей и организация работы с ними.	март –апрель 2020г	Управление образования, молодежи и спорта
5.5	Организация обучения всех лиц, участвующих в ЕГЭ, с Порядком проведения ЕГЭ, правилами поведения в ППЭ, инструкциями по проведению единого государственного экзамена.	в течение года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ
5.6	Организация обучения работников ППЭ технологии печати КИМ в аудитории. Организация обучения сканирования на ППЭ.	в течение года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист
5.7	Организация обучающих семинаров, совещаний для руководителей, зам. руководителей общеобразовательных учреждений, ответственных за подготовку к ЕГЭ	в течение года	Муниципальный координатор
5.8	Участие во всех региональных тренировочных мероприятиях	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
VI. Научно-методическое и организационное сопровождение ГИА-11			
6.1	Организация работы по сбору данных: -об образовательных учреждениях; -о выпускниках 11 классов текущего года, -о выпускниках с ОВЗ; -об инвалидах; -формах сдачи ГИА; -сведений об участниках итогового сочинения(изложения); -количестве аудиторий	сентябрь-октябрь 2019г.	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Администрации ОУ
6.2	Назначение муниципального координатора. Назначение инженера-программиста	сентябрь 2019г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.3	Создание районного межведомственного совета по проведению ГИА с участием служб внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, связи, энергообеспечения.	октябрь 2019г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.4	Создание Конфликтной комиссии для работы в период ГИА.	ноябрь 2019г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.5	Формирование муниципальной базы данных выпускников 2019-2020 учебного года и выпускников прошлых лет.	сентябрь-октябрь 2019г.	Муниципальный координатор
6.6	Формирование перечня общеобразовательных предметов, выбранных	до 1.02.2020	Муниципальный координатор

	для сдачи ЕГЭ.		
6.7	Формирование списка выпускников 11 класса для итогового сочинения.	октябрь 2019г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.8	Направление всех запрашиваемых сведений для РИС ГИА согласно графику ФЦТ о внесении сведений в РИС	в течение года	Муниципальный координатор Инженер-программист
6.9	Направление сведений о наличии допуска участников ГИА к проведению ЕГЭ	в течение 2 дней со дня принятия решения	Управление образования, молодежи и спорта
6.10	Организация установки и проверки систем видеонаблюдения Организация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ.	январь-май 2020г	Управление образования, молодежи и спорта Руководитель ППЭ Технический специалист
6.11	Проверка рамок металлодетектора	репетиционные экзамены апрель 2020г.	Технический специалист Руководитель ППЭ
6.12	Мониторинг готовности технического оборудования для печати КИМ в аудиториях.	март 2020г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.13	Определение и создание материально-технических условий в период ЕГЭ для лиц с ОВЗ.	до 01.02.2020г.	Управление образования, молодежи и спорта
6.14	Подготовка пункта проведения экзаменов к единому государственному экзамену в 2020 году: досрочный период основной период сентябрьский период	 февраль 2020г май 2020г август 2020г	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист
6.15	Приём заявлений от выпускников 2020года Внесение данных в РИС	до 01.12 до 01.02	Муниципальный координатор Технический специалист
6.16	Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании ассистента, необходимых технических средств	в течение года	Муниципальный координатор
6.17	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ	в течение года	Муниципальный координатор
6.18	Организационная работа для проведения итогового сочинения. Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов в ОУ района.	декабрь 2019г.	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ
6.19	Организация и проведение репетиционных экзаменов.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта

			Администрации ОУ
6.20	Организация проведения ЕГЭ в ППЭ для выпускников 11 классов согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ	май-июнь2020г.	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист Администрации ОУ
6.21	Разработка схемы доставки выпускников на ППЭ	май-июнь2020г.	Муниципальный координатор
6.22	Обеспечение передачи протоколов образовательным организациям.	май-июнь2020г.	Муниципальный координатор
6.23	Мониторинг за своевременностью апелляций о несогласии с выставленными баллами.	май-июнь2020г.	Муниципальный координатор
6.24	Контроль миграции выпускников 11 классов, прибывших в Свердловский район для сдачи ЕГЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
6.25	Оснащение ППЭ всеми необходимыми техническими средствами, в том числе для экзамена по иностранным языкам	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
6.26	Разъяснительная работа об особенностях экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
6.27	Организация работы с лицами, желающими быть общественными наблюдателями	февраль-май 2020г	Управление образования, молодежи и спорта
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1	Проведение встреч с выпускниками по вопросам подготовки и проведению ГИА. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2020.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
7.2	Организация родительских собраний(в том числе общерайонных) с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ЕГЭ.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор Администрации ОУ
7.3	Организация «Горячей линии» в районе и в каждом ОУ по вопросам ГИА	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ
7.4	Размещение вопросов подготовки и проведения ГИА-2020 в газете «Сельская новь», на школьных сайтах.	в течение года	Муниципальный координатор
7.5	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, родителей	в течение года	Администрации ОУ

7.6	Публикации материалов в СМИ о сроках и местах подачи заявлений, сроках проведения сочинения, сроках подачи апелляций, порядке информирования о результатах ЕГЭ и сочинения.	в течение года	Муниципальный координатор
7.7	Информирование через школьный сайт.	в течение года	Администрации ОУ
7.8	Организация ЕГЭ для родителей на пункте проведения экзаменов.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
7.9	Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с представителями управления образования, молодежи и спорта	в течение года	Администрации ОУ
7.10	Участие в региональных акциях: «ЕГЭ: готовимся вместе», «ЕГЭ-мой старт к успеху», «Я успешно сдам ЕГЭ»	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ
7.11	Доведение до сведения выпускников всех инструкций по проведению итогового сочинения, предметов ЕГЭ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта Администрации ОУ
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1	Мониторинг сайтов ОУ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.2	Мониторинг информационных стендов в ОУ	декабрь2020 г	Управление образования, молодежи и спорта Муниципальный координатор
8.3	Мониторинг работы «горячих линий»	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.4	Мониторинг проведения родительских собраний	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.5	Мониторинг работы ОУ по подготовке к ЕГЭ, проведения консультаций	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.6	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь 2019г. сентябрь2020г.	Управление образования, молодежи и спорта
8.7	Мониторинг организации с обучающимися и их родителями по информированию о порядке, сроках ЕГЭ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.8	Мониторинг работы всех РПС по вопросам подготовки к ЕГЭ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта
8.9	Проведение социологических опросов и изучения мнения о ЕГЭ выпускников, родителей, педагогов, других лиц.	после периода ГИА	Муниципальный координатор
8.10	Контроль за подготовкой выпускников к проведению ЕГЭ(контроль консультаций, посещение уроков, оказание методической помощи,	в течение года	Администрации ОУ

	проведение совещаний по подготовке к ГИА)		
8.11	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-11	март-апрель 2020	Управление образования, молодежи и спорта
IX. Организация и проведение ЕГЭ по обязательным предметам в сентябре 2020 года.			
1.	Сбор предварительной информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты о среднем общем образовании.	до 23 августа 2020г.	Муниципальный координатор
2.	Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.	сентябрь 2020г.	Муниципальный координатор
3.	Оформление ходатайств на участие в дополнительные сроки	до 03.09.2020	Муниципальный координатор
4.	Организация проведения ЕГЭ в дополнительные сроки.	сентябрь 2020г.	Муниципальный координатор