

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ  
И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29 декабря 2017 года  
пгт. Змиевка

№ 282

Об утверждении порядка проведения  
согласования программ развития образовательных учреждений,  
подведомственных управлению образования, молодежи и спорта  
администрации Свердловского района

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регламентации процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Свердловского района с управлением образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения согласования программ развития образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав экспертной группы по проведению согласования программ развития образовательных учреждений, подведомственных управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А.Алешонкова

**Порядок**  
проведения согласования программ развития образовательных учреждений,  
подведомственных управлению образования, молодежи и спорта  
администрации Свердловского района

1. Порядок проведения согласования программ развития образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Программа развития муниципального образовательного учреждения (далее - Программа) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

3. Программа разрабатывается на срок не менее пяти лет.

4. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции образовательного учреждения, которое самостоятельно разрабатывает Программу и предоставляет её на согласование в управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (далее – Управление).

5. Программа, разработанная образовательным учреждением, рассмотренная коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения, предоставляется на согласование в Управление в печатном и электронном виде в срок не позднее, чем за 2 месяца до вступления Программы в силу.

6. В Управлении с целью проведения процедуры согласования Программы создается экспертная группа, состав которой утверждается приказом начальника Управления.

7. Экспертная группа анализирует и в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений в структуру и содержание Программы. Срок проведения анализа Программы составляет не более 30 календарных дней.

8. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность Программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

9. По итогам проведенного анализа Программы членами экспертной группы в письменном виде готовится заключение согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при необходимости формируются предложения по внесению изменений и корректировке Программы, которые подписываются председателем и членами экспертной группы.

В случае соответствия Программы установленным требованиям и требованиям настоящего порядка секретарем экспертной группы готовится соответствующее заключение, подписанное членами группы, которое направляется начальнику Управления на согласование. На титульном листе Программы (примерный образец формы приведен в приложении 2 к настоящему Порядку) ставится подпись начальника Управления.

В случае несоответствия Программы требованиям настоящего Порядка в образовательное учреждение направляется заключение с предложениями по доработке Программы.

10. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает корректировку Программы и предоставляет ее в Управление не позднее, чем за 15 календарных дней до момента вступления Программы в силу.

11. В случае устранения всех замечаний, указанных в экспертном заключении, членами экспертной группы готовится заключение о соответствии Программы установленным требованиям, секретарь экспертной группы предоставляет подписанное членами группы заключение и Программу в окончательном варианте на согласование начальнику Управления. Секретарь экспертной группы обеспечивает хранение экспертных заключений на весь период действия программ развития образовательных учреждений.

12. Согласование Программы осуществляется в течение 2 рабочих дней после повторной проверки экспертной группы, Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательное учреждение.

При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно пунктам 5-7, 9-12.

13. Программа, согласованная с учредителем, размещается на официальном Интернет-сайте учреждения.

14. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

15. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает открытый доступ учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития образовательного учреждения.

Приложение 1  
к порядку проведения согласования  
программ развития образовательных  
учреждений, подведомственных  
управлению образования, молодежи и  
спорта администрации Свердловского района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам экспертизы программы развития**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

установленным критериям.

	Критерий	Оценка		Примечания
		«да»	«нет»	
Актуальность	программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения			
Прогностичность	программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование, изменения социальной ситуации			
	в программе учтены направления развития муниципальной системы образования			
Эффективность	обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
Реалистичность	программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) и возможностей			
Полнота и целостность	комплекс всех направлений развития обеспечит положительное изменение системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса			



Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны			
Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития			
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы			
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров			
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста			

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:  
 Программа развития образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
 соответствует (не соответствует) установленным критериям.  
 Примечание:

**Заключение комиссии:** \_\_\_\_\_ согласовать программу  
рекомендовано (не рекомендовано)  
 развития образовательного учреждения.

Председатель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 2  
к порядку к порядку проведения  
согласования программ развития  
образовательных учреждений,  
подведомственных управлению  
образования, молодежи и спорта  
администрации Свердловского района

Образец  
титального листа согласования  
Программы развития образовательного учреждения с Учредителем

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Свердловского района

\_\_\_\_\_ Алешонкова О.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
(наименование ОУ по Уставу)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к приказу управления  
образования, молодежи и спорта  
администрации Свердловского района  
от 29 декабря 2017 г. № 282

Состав экспертной группы по проведению согласования программ развития образовательных учреждений, подведомственных управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района

1. Алешонкова О.А. – начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (председатель экспертной группы);
2. Горбачева Т.М. - специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (секретарь экспертной группы);
3. Подделкова Н.А. – главный специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (член комиссии);
4. Шумай М.М. - специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (член комиссии);
5. Ковальчук И.В. - главный специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (член комиссии);
6. Осипова Т.И. - специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (член комиссии);
7. Гришина Е.В. – руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Свердловского района» (член комиссии).