

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2016 г.  
пгт. Змиевка

№ 176

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Свердловском районе.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, а также во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральному закону от 27 июля 2012г. №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Свердловского района согласно приложению.
2. Управлению образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района (Алешонковой О.А.) использовать в работе данный порядок.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Свердловского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации  
Свердловского района



*О.Д. Шумай* О.Д. Шумай

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБ-  
РАЗОВАНИЯ В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Свердловском районе (далее - Порядок), (далее – ДОУ) разработан в целях удовлетворения потребности граждан Свердловского района в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, а также во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-1 утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 », приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральному закону от 27 июля 2012г. №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**II. УЧЕТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ДОУ**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свердловского района, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества

мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется управлением образования, молодёжи и спорта администрации Свердловского района (далее - Управление). Учет производится в электронном виде в единой информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа», специально созданной в сети Интернет (портал «Муниципальные услуги в области образования») (далее – ИСОУ «Виртуальная школа»). Основные положения предоставления муниципальной услуги отражены в «Административном регламенте управления по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Учёт производится на электронном и бумажном носителе по установленной форме с указанием фамилии и имени ребёнка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДООУ (**Приложение 1**).

Учет будущих воспитанников (очередность) ведется по категориям:

- а) перевод из одного ДООУ в другое ДООУ;
- б) внеочередное зачисление;
- в) первоочередное зачисление;
- г) общая очередь.

2.3 Учет включает:

а) составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

б) систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ;

в) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет родителями (законными представителями) либо оператором Управления на основании личного обращения родителей (законных представителей) по их письменному заявлению в адрес Управления (**Приложение 2**) и заполняют согласие на передачу, хранение и обработку своих личных данных и данных ребенка (**Приложение 3**) и через МФЦ.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются ФИО и дата рождения ребенка, серия и номер свидетельства о рождении, ФИО матери, отца с датой рождения, дата подачи и дата с которой планируется начало посещения ребенком ДОО, адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) ДОО .

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) подтверждающий адрес регистрации и проживания;

б) свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления на ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет формирует список ДОО, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех организаций: первое из выбранных ДОО является приоритетным, другие - дополнительными.

2.6. ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в ДОО комбинированной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет ребенок направляется на обследование в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в ДОО комбинированной направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в ДОО.

2.7. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета будущих воспитанников» (**Приложение 4**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учёт лично, выдается сертификат о предоставлении ребёнку с требуемой даты места в ДОО (далее – сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным администрацией Свердловского района (**Приложение 5**).

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на ИСОУ «Виртуальная школа», по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

Сертификат содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактном телефоне управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребёнку временно начиная с желаемой даты начала посещения ДООУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты).

2.8. Управление через ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года.

После 1 июня текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- а) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- б) изменить выбранные ранее учреждения;
- в) при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Свердловского района;
- г) изменить сведения о льготе;
- д) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет в ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет или при личном обращении в Управление.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

- а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

в) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

г) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:

а) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

к) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

м) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

о) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

п) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

2.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

### **III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО**

3.1. Комплектование осуществляется по следующим направлениям:

- а) дети, нуждающиеся в переводе из одной ДОО в другую ДОО;
- б) дети, имеющие льготное право на зачисление;
- в) дети, поступающие в ДОО на общих основаниях.

3.2. Комплектование ДОО осуществляется Управлением ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года. Количество вакантных мест формируется руководителем ДОО и подаётся в Управление к 25 апреля текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Управление систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобожд-

дающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети - члены одной семьи (братья, сестры) подлежат постановке на учет и направлению в одно дошкольное образовательное учреждение, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание и образование должно осуществляться раздельно. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОО определяется Управлением. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. При комплектовании ДОО соблюдается следующая норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.8. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет или по телефону. Родители (законные представители) в течение 14 календарных дней выбирают ДОО из предложенных.

3.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа (**Приложение 6**) от предложенных ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на ИСОУ «Виртуальная школа» в сети Интернет.

3.10. В случае невозможности обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в ДОО обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе:

- а) в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях ;
- б) в группах кратковременного пребывания.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

3.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в по-

имённом списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.12. Управление извещает родителей (законных представителей) детей о времени предоставления ребёнку места в ДООУ (выдачи путевки)

3.13. После оформления путевки в ДООУ (установленная форма) ребенок снимается с учета очередников в ДООУ.

3.14. Путевку получают родители (законные представители). Период регистрации путевки в ДООУ – 10 дней с момента выдачи. (**Приложение 7**).

3.15. При получении путевки управление предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться:

- а) с правилами приема в ДООУ, утвержденными руководителем ДООУ;
- б) о сроках приема руководителем ДООУ указанных документов.

3.16. В случае не предоставления путевки в ДООУ без уважительных причин в срок более чем 30 дней с момента выдачи путевка аннулируется. Повторно путевка выдается на общих основаниях.

3.17. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одной ДООУ в другую на основании заявления и наличии постоянно свободного места.

3.18. Перевод ребенка из одной ДООУ в другую осуществляется по согласованию с Управлением. Взаимные обмены местами в ДООУ для детей, посещающих ДООУ, могут осуществляться родителями (законными представителями) по согласованию с Управлением.

3.19. При подаче заявления о переводе ребенка из одного ДООУ в другое ДООУ предоставляются следующие документы:

а) заявление о переводе из одной ДООУ в другую по установленной форме (**Приложение 8**)

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.20. Управление сообщает, время предоставления ребенку места в ДООУ;

а) о возможности ознакомиться с правилами приема в ДООУ, утвержденными руководителем ДООУ;

б) о документах, которые необходимо представить руководителю ДООУ для приема ребенка в ДООУ;

в) о сроках приема руководителем ДООУ указанных документов.

## **VI. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ В ДООУ**

Спорные вопросы по учету или зачислению в ДООУ регулируются управлением образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1

К порядку комплектования  
муниципальных образовательных организа-  
ций, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования  
в Свердловском районе

**Форма учёта будущих воспитанников МБДОУ Свердловского района**

№п/п	ФИ ребёнка	Дата рождения	Дата постановки на учет	Желаемая дата предоставления места в ДОУ
1	2	3	4	5

Приложение 2  
К порядку комплектования  
муниципальных образовательных организа-  
ций, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образова-  
ния в Свердловском районе

Начальнику управления  
образованием, молодежи и спорта

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу внести в книгу учета будущих воспитанников в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( кем, когда)  
Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

Список образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

МБДОУ № \_\_\_\_\_ (филиал)  
МБДОУ № \_\_\_\_\_ (филиал)  
МБОУ \_\_\_\_\_ дошкольная группа

Особые отметки:

Категории льгот:

Потребность в специализированной группе : \_\_\_\_\_

Дата желаемого зачисления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителей прилагаются.

Статус семьи: \_\_\_\_\_

(многодетная, мать-одиночка, родитель-сотрудник правоохранительных органов, ребенок-инвалид,  
др. при наличии документов)

С Порядком комплектования в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 3  
К порядку комплектования  
муниципальных образовательных организа-  
ций, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования  
в Свердловском районе

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персо-  
нальных данных, сведения о дате)

\_\_\_\_\_ (выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
даю свое согласие Управлению образования, молодежи и спорта админист-  
рации Свердловского района (п.Змиевка, ул. Садовая, д. 45 ) на обработку  
моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка с целью  
получения места в дошкольном образовательном учреждении.

Я проинформирован(а) о том, что Управление образования, молодежи  
и спорта администрации Свердловского района будет обрабатывать мои пер-  
сональные данные смешанным способом (автоматизированным способом об-  
работки и без использования средств автоматизации).

Я ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися  
моих прав как субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4  
К порядку комплектования  
муниципальных образовательных организа-  
ций, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования  
в Свердловском районе

**Журнал учёта будущих воспитанников МБДОУ Свердловского района**

№п/п

Дата регистрации заявления

ФИО ребенка

Дата рождения

Адрес регистрации, телефон

Имеющиеся льготы

Дата выдачи сертификата

Отметка о выполнении

Подпись, получившего путёвку

Примечание

Журнал должен быть прошнурован, страницы пронумерованы, скреплен печатью управления образования, молодежи и спорта

Приложение 5  
К порядку комплектования  
муниципальных образовательных организа-  
ций, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования  
в Свердловском районе

**СЕРТИФИКАТ**

Выдан \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (ему) по адресу \_\_\_\_\_,

в том, что её(его) ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) ребёнка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения имеет право на приём в  
МБДОУ \_\_\_\_\_ №\_\_ на вакантное место.

Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Свердловском районе составляет \_\_\_\_\_ руб. (Постановление администрации Свердловского района Орловской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О размере платы родителей (платы законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Свердловском районе»)

Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребёнку временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДОУ в течение установленного времени:

МБДОУ № \_\_\_\_\_ (филиал)

МБДОУ № \_\_\_\_\_ (филиал)

Регистрационный № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон отдела общего и дошкольного образования управления образования, молодёжи и спорта (2-16-45)

Ответственный за приём заявлений \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 6  
К порядку комплектования  
муниципальных образовательных организа-  
ций, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования  
в Свердловском районе

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей) об отказе  
от направления в предложенное образовательное учреждение

Начальнику управления  
образованием, молодёжи и спорта

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. одного из родителей  
(законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу не зачислять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка)

в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения )

и сохранить место в очередности на комплектование в предстоящем учеб-  
ном году.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 7  
К порядку комплектования  
муниципальных образовательных организа-  
ций, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования  
в Свердловском районе

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

ПУТЁВКА (НАПРАВЛЕНИЕ) №

Направляется ребенок \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в группу

\_\_\_\_\_  
(направление действительно в течение одного месяца)

Начальник управления

О.А. Алешонкова

Примечание: путевка подлежит регистрации в образовательном учреж-  
дении, реализующем основную общеобразовательную программу дошколь-  
ного образования (детском саду) в течение 10 рабочих дней со дня выдачи.

Приложение 8  
К порядку комплектования  
муниципальных образовательных организа-  
ций, реализующих основную общеобразова-  
тельную программу дошкольного образования  
в Свердловском районе

Начальнику управления  
образованием, молодёжи и спорта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

\_\_\_\_\_  
Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
Место регистрации:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Дата рождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Из МБДОУ \_\_\_\_\_ (филиал) в МБДОУ  
№ \_\_\_\_\_ (филиал), реализующих основную образова-  
тельную программу дошкольного образования.

Категории льгот: \_\_\_\_\_

Направление группы : \_\_\_\_\_

Статус семьи: \_\_\_\_\_

(многодетная, мать-одиночка, родитель-сотрудник правоохранительных органов,  
ребенок-инвалид, др. при наличии документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)