

Модель организации работы по ранней профилактике социально опасного положения и социального сиротства семей и детей в образовательных учреждениях -- ----- муниципального района

МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАННЕЙ ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ----- МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

1 уровень - классный.

ЗАДАЧИ:

- раннее выявление несовершеннолетних и семей группы риска,
- участие в составлении и реализации индивидуальных планов сопровождения с семьей и ребенком;
- организация и проведение первичной профилактики социально опасного положения и социального сиротства
- составление социального паспорта класса

№ п/п	Структурные формы	Содержательные формы
1.	Классный руководитель, учитель начальных классов -своевременное выявление отклонений в развитии и поведении подростков -реализация индивидуальных программ на классном уровне	<ul style="list-style-type: none"> *выявляет и ведет учет детей и семей «группы риска» на основании наблюдения, бесед с учащимися, диагностики * составляет социальный паспорт класса * является куратором в реализации индивидуального плана сопровождения детей «группы риска» * участвует в реализации плана ИПР семей детей в СОП * входит в состав ШПМПк и реализует ИПС * информирует Совет профилактики о результатах проведения ИПС * выполняет рекомендации консилиума * организует работу с детьми, нуждающимися в педагогической поддержке * координирует педагогическую деятельность учителей с данной категорией детей *осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся; * осуществляет линии взаимодействия с другими структурными формами всех уровней; * вовлечение детей и родителей в классную внеурочную деятельность, кружки и спортивные секции; * правовое просвещение подростков и родителей; *защита прав учащихся. * формирование ЗОЖ через реализацию программ ЗОЖ
2.	Учителя-предметники, педагоги	<ul style="list-style-type: none"> * взаимодействует с классными руководителями; * участвуют в реализации ИПСа и плана ИПР *поиск форм, приемов и методов индивидуальной работы с

	<u>дополнительного образования</u> школы.	детьми; * вовлечение детей «группы риска» в предметную внеурочную деятельность. * может выполнять функции куратора ИПСа * участвует в работе ШПМПк, если проблемы ученика связаны с изучением предмета, который ведет данный педагог
3.	Родители учащихся	* Предоставляют документы, подтверждающие статус семьи и ребенка * заключают договор с ОУ * участвуют в реализации индивидуального плана сопровождения семьи и ребенка.

2 уровень – школьный.

ЗАДАЧИ:

- организация и проведение первичной и вторичной профилактики социально-опасного положения и социального сиротства.
- координация индивидуального плана сопровождения (ИПС) на школьном уровне;
- создание условий для успешной реализации ИПС;
- обобщение и распространение положительного опыта работы данного направления;
- защита прав и интересов учащихся;

№ п/п	Структурные формы	Содержательные формы
1.	Администрация образовательного учреждения	* Один из представителей администрации является координатором по организации деятельности по ранней профилактике СОП учащихся * разработка и внедрение программ законопослушного поведения, программ формирования ЗОЖ и профилактики СЗЗ, программ работы с родителями * координация деятельности организационных структур школьного уровня; * контроль за проведением профилактической работы на 1 уровне; * осуществление взаимодействия с управлением образования и другими <u>ведомствами</u> системы безнадзорности и правонарушений. * контроль за выявлением будущих первоклассников, находящихся в СОП.
2.	Школьный родительский комитет	* организация оказания материальной помощи из фонда всеобуча детям группы риска из семей в СОП (многодетным малообеспеченным и малообеспеченным по справкам соцзащиты).
3.	Совет школы. Попечительский Совет.	* утверждение программных документов в данном направлении.
4.	Совет профилактики Совет профилактики – 1 рассматривает личные дела учащихся, склонных к правонарушениям	1.* Осуществляет профилактическую работу с детьми «группы риска» и находящимися в СОП * выявляет и устраняет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся 2. На основании социального паспорта школы выделяет детей, нуждающихся в педагогической поддержке, находящихся в СОП, входящих в группу риска. Ставит на ВШУ детей категории «группы риска» *заключает договор с семьей о взаимодействии по оказанию

	или уже совершивших правонарушения. Совет профилактики – 2 работает с детьми группы риска	помощи семье и ребенку, распределяет зоны прав и ответственности обеих сторон. * в случае положительного результата работы принимает решение о снятии с внутришкольного учета детей группы риска и в случае отрицательного результата – корректирует ИПС, продлевает договор с семьей, а в случае отказа родителей от услуг образовательного учреждения пишет представление * принимает решение о снятии с учета или о продлении договора с составлением нового ИПС или о подготовке документов для выявителя детей в СОП.
5.	Педагогический совет	* Утверждает на своем заседании списки категории детей, нуждающихся в педагогической поддержке. Назначает ответственного (классного руководителя) * организует работу с категорией детей, нуждающихся в педагогической поддержке.
6.	Школьный психолого-медико-педагогический консилиум ШПМПк -1 работает с детьми, имеющими проблемы в обучении ШПМПк-2 осуществляет работу с детьми группы риска	1. * выявляет отклонения в поведении и развитии учащихся * изменяет условия получения образования в рамках возможностей образовательного учреждения * определяет направления коррекционной работы * разрабатывает методические рекомендации *2. Определяет характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи учащимся и их семьям, находящимся на ВШУ * Разрабатывает индивидуальные планы сопровождения детей группы риска, поставленных на внутришкольный учет, определяет ответственных и сроки выполнения. * назначает куратора ИПСа * подводит итоги реализации ИПСа. Принимает решение: о продолжении профилактической работы, продлении договора, составлении нового ИПСа; о подготовке документов для специалиста во выявлению детей в СОП; или о положительных итогах реализации ИПСа и ходатайстве перед советом профилактики о снятии с ВШУ
7.	Социальный педагог	* составляет социальный паспорт школы * выявляет детей и семьи, находящиеся в социально опасном положении и направляет информацию о них специалисту по выявлению в КДН * выявляет детей «группы риска» и ведет учет на школьном уровне * ведет банк данных детей группы риска * осуществляет индивидуальную работу с семьями и детьми * защита прав и интересов несовершеннолетних * осуществляет взаимодействие с классными руководителями, учителями-предметниками, организациями и органами системы профилактики
8.	Медицинский работник	* участвует в работе ШПМПк * выявляет отклонения в физическом развитии детей * организует профилактическую работу по профилактике социально значимых заболеваний * ведет учет детей, употребляющих ПАВ
9.	Ученическое	* деятельность ученических органов правопорядка

	самоуправление	* вовлекает учащихся в подготовку и проведение мероприятий * организует деятельность волонтеров с подростками, склонными к безнадзорности
10.	Школьная система дополнительного образования	* вовлекает детей «группы риска» в систему дополнительного образования
11.	Педагог-психолог	* выявляет и ведет учет дезадаптированных детей, а также детей, имеющих отклонения в развитии и поведении, отверженных * проводит с ними коррекционную работу * разрабатывает рекомендации для ИПСа * консультирует родителей, педагогов и детей * ведет сопровождение ИПСа (по решению ПМПк)
12.	Инспектор ОДН, закрепленный за школой	* участвует в выявлении семей и детей, находящихся в социально опасном положении; * информирует директора школы и школьный совет профилактики о выявленных несовершеннолетних; * участвует в профилактической работе с данной категорией в рамках своих полномочий * участвует в профилактической работе с детьми группы риска

РАННЯЯ ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ и СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА ШКОЛЬНОГО УРОВНЯ ОФОРМЛЯЕТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ.

1. Комплексный план работы с включением разделов:
 - «Профилактика безнадзорности и правонарушений»
 - «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства»
 - «Профилактике ПАВ, СОЗ»;
 - «Формирование ЗОЖ»
2. План работы совета профилактики
3. План работы психолого-медико-педагогического консилиума
4. Книга [протоколов заседаний](#) Совета профилактики
5. Книга протоколов консилиума школы
6. Картотека с ИПСаами
7. Планы ИПР с детьми и семьями в СОП (в рамках полномочий ОУ)
8. Банк данных категорий учащихся в соответствии с Положением о внутришкольном учете
9. Социальный паспорт школы (в соответствии с формой)
10. Должностные инструкции работников образовательного учреждения по организации и проведению работы с детьми группы риска и СОП:
 - заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе
 - заместителя директора по [воспитательной работе](#)
 - педагога-организатора
 - социального педагога
 - педагога-психолога
 - классного руководителя
 - медицинского работника
 - педагога дополнительного образования
 - учителя-предметника
11. Договоры (соглашения) образовательного учреждения и родителей о совместной деятельности

12. Документация куратора:

- аналитическая справка по работе с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на ВШУ
- личная карточка семьи несовершеннолетнего с планом работы и его реализацией
- оценка семьи

13. Внутренний мониторинг и внешний мониторинг

РАННЯЯ ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА КЛАССНОГО УРОВНЯ ОФОРМЛЯЕТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ.

1. План работы классного руководителя.
2. Классный банк данных учащихся класса, состоящих на внутришкольном учете в соответствии с «Положением о внутришкольном учете».
3. Социальный паспорт класса.
4. Должностная инструкция классного руководителя.

3 уровень – управление образования

ЗАДАЧИ:

- выстраивание системы ранней профилактики социально - опасного положения;
- организация методического сопровождения данной системы работы;
- организация мониторинга эффективности ИПС всех уровней;
- защита прав несовершеннолетних;
- создание условий для реализации индивидуальных планов сопровождения.

№ п/п	Структурные формы	Содержательные формы (направления работы)
1.	Управление образования; специалист по воспитательной работе.	<ul style="list-style-type: none">* создает модель организации работы по ранней профилактике социально-опасного положения в системе образования* координация деятельности структур 3 уровня* контроль за исполнением федерального и регионального законодательства по вопросам организации ранней профилактики социально опасного положения детей и семей, по защите прав детей;* изменение образовательного маршрута учащихся, перевод в СКШИ 8 вида, ПУ-93, вечернюю школу, группы заочного обучения* комплектование школы № 14 «Подросток» открытого типа, СКШИ и СОШ № 15 для детей с ограниченными возможностями здоровья.* ведет банк данных о детях, пропускающих уроки без уважительных причин* организует взаимодействие образовательных учреждений со специалистом КДН по выявлению детей и семей в социально-опасном положении* контролирует выполнение образовательными учреждениями программы индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями в СОП, разработанной специалистами социальной защиты, в части педагогической составляющей.

		<ul style="list-style-type: none"> * ведет общий банк данных детей группы риска СОП * ведет сводный мониторинг по всем образовательным учреждениям.
2.	Психолого-медико-педагогическая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> * своевременное выявление отклонений в развитии учащихся и их коррекция * разработка методических рекомендаций по работе с учащимися, находящимися на внутришкольном учете; * индивидуальная работа с подростками * консультации для педагогов и родителей * методическое сопровождение школьных консилиумов
3.	Центр психолого-медико-социального сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> * организация групповой коррекционной работы с учащимися, педагогами и родителями; * оказывает психологическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении * консультирует родителей и педагогов по детским проблемам
4.	Информационно-методический центр	<ul style="list-style-type: none"> * разрабатывает методические рекомендации по работе с детьми «группы риска» * организует курсовую подготовку кураторов и других специалистов по работе с данной категорией детей * оказывает практическую помощь руководителям, социальным педагогам, классным руководителям, учителям-предметникам, консультации и семинары; * обобщает опыт работы данных специалистов и отвечает за его распространение.
5.	Учреждения дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> * вовлекают детей в работу объединений * организуют досуг * ведут учет детей, посещающих УДО, состоящих на учете в ОДН и находящихся в социально опасном положении (из районного банка данных) * по запросу образовательных учреждений привлекают в работу объединений детей «группы риска» * организуют летнюю занятость детей всех указанных выше категорий.

Методические рекомендации

Классному руководителю по организации индивидуального плана сопровождения ребенка «группы риска» на 1 уровне (локальном)

1. Используя методы и формы диагностики, выявите:

- детей и семьи, находящихся в социально опасном положении;
- детей «группы риска»:
 - пропускающих уроки без уважительных причин;
 - оставленных на повторный год обучения;
 - нарушающих дисциплину;
 - детей, снятых с учета как СОП, после реабилитации;
 - учащихся, сопричастных к несовершеннолетним, находящихся в СОП;
- детей, нуждающихся в педагогической поддержке.

2. Составьте социально-педагогический паспорт класса по прилагаемой форме. Передайте его координатору профилактической работы образовательного учреждения.

3. Оформите ходатайства в отношении учащихся, сопричастных к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству, бродяжничеству в своей референтной группе.

4. Соберите документы, подтверждающие следующие статусы:

- * Дети, оставшиеся без попечения родителей
- * Дети из малообеспеченных семей
- * Инвалиды
- * Дети из семей вынужденных переселенцев, иностранных граждан
- * Дети с трудностями в обучении (7 вид, 8 вид, низкий результат ЕМТ)
- * Несовершеннолетние матери
- * Дети из многодетных семей

Работа выполняется в течение сентября.

5. Формы работы классного руководителя по профилактике социально сиротства и социально опасного положения.

Проблемные группы учащихся	Содержание работы классного руководителя
1. Дети со статусом социально опасного положения	а) работа по ИПР (после утверждения его на КДН) в соответствии с полномочиями классного руководителя – педагогическая составляющая.
2. Дети группы риска, состоящие на внутришкольном учете.	а) Работа по рекомендациям специалистов школьного ПМПк, зафиксированных в ИПС учащегося. б) Курирование (организация работы, контроль исполнения) реализации ИПС учащихся, своего класса по решению консилиума.
3. Дети, нуждающиеся в педагогической поддержке	а) Определяет формы и методы педагогической поддержки: Помощь в поиске позиции в классеб, коррекция отношений в классном коллективе. Помощь в преодолении трудностей в обучении Вовлечение в различные внеклассные мероприятия Расширение кругозора и сферы общественно полезных интересов учащегося. б) Осуществляет взаимодействие с учителями-предметниками и родителями учащегося.

Методические рекомендации руководителю ОУ

по организации работы по ранней профилактике социально-опасного положения и социального сиротства на 2 уровне

(институциональном)

1. Проанализируйте состояние работы по профилактике бродяжничества и правонарушений учащихся, состояние работы с разными категориями семей и детей в Вашем ОУ на момент отработки модели, а именно:

- подростков, имеющих отклонения в развитии и поведении;
- детей и семьи, находящихся в социально опасном положении;
- детей «группы риска»:
- пропускающих уроки без уважительных причин;
- оставленных на повторный год обучения;
- нарушающих дисциплину;
- аутсайдеров (отверженных);
- детей, снятых с учета как СОП, после реабилитации;
- учащихся, сопричастных к несовершеннолетним, находящихся в СОП;

2. Выявите положительные и отрицательные моменты в проводимой работе.

3. Изучите опыт работы в данном направлении:

- описанный в литературе
- других ОУ
- на 1 уровне Вашего ОУ.

4. Определите категории детей и семей, требующих пристального внимания на 2 уровне («норма», СОП, «группа риска»)

5. Определите структурные и содержательные формы работы с данными категориями.

6. Продумайте формы взаимодействия данных структур внутри ОУ.

7. Продумайте формы необходимой и достаточной документации для организации и проведения работы по ранней профилактике социально опасного положения и социального сиротства..

8. Проанализируйте имеющуюся материальную базу с целью создания электронных банков.

9. Продумайте [план мероприятий](#) с педагогическим коллективом и родительской общественностью.

10. Продумайте формы и методы работы с данной категорией несовершеннолетних и их семей.

11. Продумайте внедрение в педагогическую практику инновационных технологий, в том числе примирительных технологий в работе с семьями.

12. Продумайте линии взаимодействия с управлением образования, ведомственными и общественными организациями.

13. Назначьте координатора работы по ранней профилактике СОП.

14. Продумайте формы поощрения специалистов, работающих с детьми и семьями группы риска.

15. В связи с увеличением объема работы внесите дополнений в Положение о надтарифном фонде в части доплат специалистам, выполняющим функции кураторов и координаторов данного направления работы.

Критерии результативности по работе с детьми «группы риска»

№ п/п	Критерии результативности	Документ, подтверждающий положительную динамику в поведении учащегося
1.	Не пропускает уроки без уважительных причин в течение учебного года.	Информация классного руководителя
2.	Успевает по всем предметам по итогам учебного года.	Справка заместителя директора школы по УВР
3.	- Нет случаев нарушения дисциплины. - Не нарушает Устава образовательного учреждения.	Информация классного руководителя, согласованная с социальным педагогом
4.	Взаимоотношения с ровесниками стабильно ровные.	Заключение школьного психолога (психолога ЦПМСС) или школьного ПМПк
5.	Проживает в семье, случаев ухода из семьи не отмечается	Информация классного руководителя
6.	Условия проживания в семье удовлетворительные.	Акт обследования жилищно-бытовых условий
7.	Противоправных действий не совершает.	Информация классного руководителя, согласованная с инспектором ОДН