

**«Дорожная карта»  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в Свердловском районе в 2016-2017 учебном году.**

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году</b>			
1	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2016 году в Свердловском районе.	до 01.08.2016	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
2	Анализ результатов единого государственного экзамена 2016 года в Свердловском районе, выявление трудностей и определение путей их решения.  Подготовка предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ в районе на следующий год.	август-сентябрь 2016 г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Администрации ОУ

3	Использование аналитических материалов ЕГЭ для работы районных педагогических сообществ, при проведении методических советов, совещаний.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
<b>II. Меры по повышению качества преподаваемых предметов.</b>			
1	Организация работы с обучающейся, которая не получила аттестат о среднем общем образовании. Подготовка к передаче в дополнительный период.	август-сентябрь 2016г	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Администрация ОУ
2	Проведение мониторингов качества преподавания предметов.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
3	Организация методической работы в районе, образовательных учреждениях по повышению качества преподавания.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Администрации ОУ
4	Организация курсовой подготовки для учителей – предметников.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Администрации ОУ
5	Организация профильного обучения.	август 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации

			Свердловского района
<b>III. Организационное сопровождение ГИА-11 в период подготовки.</b>			
<i>1. Обеспечение деятельности организационных структур.</i>			
1.1	Подготовка предложений по кандидатуре муниципального координатора, руководителя ППЭ, работников ППЭ, инженера-программиста, специалиста по видеонаблюдению.	сентябрь 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
1.2	Назначение муниципального координатора. Назначение инженера-программиста	до 10.09. 2016 г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
1.3	Формирование списка работников ППЭ.	февраль 2017 г.	Муниципальный координатор
1.4	Создание районного межведомственного совета по проведению ГИА с участием служб внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, связи, энергообеспечения.	сентябрь 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
1.5	Создание Конфликтной комиссии для работы в период ГИА.	сентябрь 2016г	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
<i>2. Нормативно-правовое обеспечение.</i>			
2.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ЕГЭ-2017	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный

			координатор
2.2	Подготовка приказов по управлению образования, молодежи и спорта по подготовке и проведению ЕГЭ.	сентябрь 2016г - июнь 2017г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
2.3	Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2017, в соответствие с региональными нормативными актами	по мере необходимости	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
2.4	Организация изучения документов по проведению ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей	в течение года	Муниципальный координатор Администрации ОУ
2.5	Организация оформления стендов «ЕГЭ-2017» с нормативно-правовыми документами в каждом общеобразовательном учреждении.	до 01.11.16	Муниципальный координатор Администрации ОУ
2.6	Размещение на сайте администрации Свердловского района нормативно-правовых документов по подготовке к проведению ЕГЭ -2017 Контроль за размещением на сайтах общеобразовательных учреждений нормативно-правовых документов по ГИА-2017.	в течение года	Инженер-программист Муниципальный координатор Администрации ОУ
2.7	Разъяснения нормативно-правовых актов единого государственного экзамена через районную газету «Сельская новь»	в течение года	Муниципальный координатор
2.8	Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами единого государственного экзамена. Мониторинг информационно-методических папок с нормативно-правовыми документами в каждом ОУ.	в течение года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Администрации ОУ

<i>3. Организация общественного наблюдения</i>			
3.1	Разъяснительная работа среди родителей, общественности по организации общественного наблюдения	март 2017г.	Муниципальный координатор
3.2	Формирование группы общественных наблюдателей и организация работы с ними.	апрель-май 2017г.	Муниципальный координатор
<i>4. Организация работы по формированию муниципальной базы данных.</i>			
4.1	Организация работы по сбору данных: -об образовательных учреждениях; -о выпускниках 11 классов текущего года, -о выпускниках с ОВЗ; -об инвалидах; -формах сдачи ГИА; -сведений об участниках итогового сочинения(изложения).	сентябрь 2016 г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
4.2	Формирование муниципальной базы данных выпускников 2016-2017 учебного года и выпускников прошлых лет.	сентябрь-октябрь 2016г.	Муниципальный координатор Инженер-программист
4.3	Формирование перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ.	ноябрь-декабрь 2016г.	Муниципальный координатор
4.4	Формирование списка выпускников 11 класса для итогового сочинения.	октябрь 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
<i>5. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ.</i>			
5.1	Организация обучающих семинаров, совещаний для всех категорий работников ППЭ, руководителей, зам. руководителей общеобразовательных учреждений, ответственных за подготовку и проведение ЕГЭ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
5.2	Курсовая подготовка учителей-предметников .	в течение	Управление образования,

		учебного года	молодежи и спорта администрации Свердловского района Администрации ОУ
5.2	Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков, технологии проведения итогового сочинения.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
5.4	Организация обучения всех лиц, участвующих в ЕГЭ, с Порядком проведения ЕГЭ, правилами поведения в ППЭ, инструкциями по проведению единого государственного экзамена.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
5.5	Организация работников ППЭ технологии печати КИМ в аудитории.	январь-май 2016г.	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист
<i>6. Создание материально-технических условий на ППЭ</i>			
6.1	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	январь-май 2017г.	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист
6.2	Мониторинг готовности технического оборудования для печати КИМ в аудиториях.	апрель-май 2017г	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист
6.3	Подготовка пункта проведения экзаменов к единому		Управление образования,

	государственному экзамену в 2017 году: досрочный период основной период сентябрьский период	март-апрель 2017г май-июнь 2017г сентябрь 2017г	молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
6.4	Подготовка пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ на дому.	март-апрель 2017г  май-июнь 2017г  сентябрь 2017г	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
6.5	Организация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ.	февраль-июнь 2017г	Муниципальный координатор
<i>7. Мероприятия для участников ГИА-11 для лиц с ОВЗ</i>			
7.1	Определение лиц с ОВЗ и инвалидов	сентябрь 2016г	Муниципальный координатор
7.2	Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании ассистента, необходимых технических средств	в течение учебного года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Технический специалист
7.3	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ	в течение учебного года	Муниципальный координатор
7.4	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями об особенностях проведения экзаменов для лиц с ОВЗ	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор

7.5	Определение и создание материально-технических условий в период ЕГЭ для лиц с ОВЗ.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
<i>8.Проведение региональных и муниципальных репетиционных экзаменов.</i>			
8.1	Организация проведения региональных репетиционных экзаменов.	октябрь 2016г. март 2017г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
8.2	Организация проведения муниципальных репетиционных экзаменов.	в течение учебного года	Администрации ОУ
<i>9.Проведение итогового сочинения.</i>			
9.1	Организационная работа для проведения итогового сочинения.	до декабря 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
9.2	Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов в ОУ района.	декабрь 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
<i>10.Работа с выпускниками и их родителями</i>			
10.1	Проведение встреч с выпускниками по вопросам подготовки и проведению ГИА. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2017.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района

			Муниципальный координатор
10.2	Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ЕГЭ.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Администрации ОУ
10.3	Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
10.4	Размещение вопросов подготовки и проведения ГИА-2017 в газете «Сельская новь»	в течение года	Муниципальный координатор
10.5	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, родителей	в течение года	Муниципальный координатор
<i>11. Мероприятия по формированию РИС.</i>			
11.1	Направление сведений об управлении образованием, молодежи и спорта	согласно графику ФЦТ о внесении сведений в РИС	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
11.2	Направление сведений о муниципальном координаторе, инженере-программисте.		Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
11.3	Направление сведений о выпускниках текущего года		Муниципальный координатор

11.4	Отнесение участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	согласно графику ФЦТ о внесении сведений в РИС	Муниципальный координатор
11.5	Направление сведений о ППЭ, об аудиториях ППЭ		Муниципальный координатор
11.6	Направление сведений об участниках итогового сочинения.		Муниципальный координатор
11.7	Отнесение участников итогового сочинения(изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов		Муниципальный координатор
11.8	Направление сведений о выпускниках прошлых лет		Муниципальный координатор
11.9	Направление сведений о работниках ППЭ		Муниципальный координатор
11.10	Направление сведений об общественных наблюдателях		Муниципальный координатор
11.11	Направление сведений о наличии допуска участников ГИА к проведению ЕГЭ	в течение 2 дней со дня принятия решения	Муниципальный координатор
11.12	Направление всех запрашиваемых сведений	в течение года	Муниципальный координатор

#### **IV. Период проведения государственной итоговой аттестации.**

##### *1.Реализация технологии проведения ЕГЭ и ГВЭ*

1.1	Организация подготовки всех участников ЕГЭ к проведению ГИА.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
1.2	Организация проведения ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ и на дому для выпускников 11 классов, в том числе для выпускников с ОВЗ,	в период ГИА	Управление образования, молодежи и спорта

	инвалидов согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ		администрации Свердловского района Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Инженер-программист Специалист по видеонаблюдению
1.3	Разработка схемы доставки выпускников на ППЭ Разработка схемы доставки экзаменационных материалов для сдачи ГИА на дому.	апрель-май 2017г	Муниципальный координатор
<i>2. Организация оповещения</i>			
2.1	Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету.	2016-2017 учебный год	Муниципальный координатор
2.2	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ.	в период ГИА	Муниципальный координатор
2.3	Обеспечение передачи протоколов образовательным организациям.	в период ГИА	Муниципальный координатор
2.4	Организация процедуры апелляций о несогласии с выставленными баллами.	в период ГИА	Муниципальный координатор
2.5	Публикации материалов в СМИ о сроках и местах подачи заявлений, сроках проведения сочинения, сроках подачи апелляций, порядке информирования о результатах ЕГЭ и сочинения.	в течение года	Муниципальный координатор
<i>3. Контроль за проведением ГИА</i>			
3.1	Контроль за соблюдением процедуры ЕГЭ, ГВЭ	в период ГИА	Управление образования, молодежи и спорта

			администрации Свердловского района Муниципальный координатор
3.2	Обеспечение выполнения функций общественных наблюдателей .	в период ГИА	Муниципальный координатор
3.3	Обеспечение деятельности СМИ.	в период ГИА	Муниципальный координатор
3.4	Контроль миграции выпускников 11 классов, прибывших в Свердловский район для сдачи ЕГЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
3.5	Контроль за доставкой выпускников в ППЭ.	в период ГИА	Муниципальный координатор
<b>V. Этап анализа и разработки предложений.</b>			
1.	Подготовка отчетов и итоговых материалов по анализу процедуры и результатов ЕГЭ,ГВЭ	июнь-июль 2017г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Руководитель ППЭ
2.	Подготовка предложений по совершенствованию проведения ГИА в районе на следующий год.	июнь-июль 2017г	Управление образования, молодежи и спорта администрации

			Свердловского района Муниципальный координатор Руководитель ППЭ
3.	Проведение социологических опросов и изучения мнения о ЕГЭ выпускников, родителей, педагогов, других лиц.	после периода ГИА	Муниципальный координатор
<b>VI. Организация и проведение ЕГЭ по обязательным предметам в сентябре 2017года.</b>			
1.	Сбор предварительной информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты о среднем общем образовании.	до 23 августа 2017г.	Муниципальный координатор
2.	Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.	сентябрь 2017г.	Муниципальный координатор
3.	Оформление ходатайств на участие в дополнительные сроки	до 03.09.2017	Муниципальный координатор
4.	Организация проведения ЕГЭ в дополнительные сроки.	сентябрь 2016г.	Муниципальный координатор
<b>VII. Финансовое обеспечение ГИА-11</b>			
1.	Обеспечение условий для функционирования пункта(пунктов) проведения экзамена в: -досрочный период; - основной период; -дополнительный период.	март-июль 2017	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Главный бухгалтер управления образования
2.	Составление сметы расходов: - на проведение репетиционных экзаменов; - на организацию работы ППЭ; - на доставку экзаменационных материалов; - на подвоз выпускников.	по мере необходимости	Муниципальный координатор Главный бухгалтер управления образования



**«Дорожная карта»  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в Свердловском районе в 2016-2017 учебном году.**

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году</b>			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования в 2016 году в Свердловском районе.	до 01.08.2016	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
1.2	Анализ результатов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) 2016 года в Свердловском районе, выявление трудностей и определение путей их решения.  Подготовка предложений по совершенствованию проведения ОГЭ в районе на следующий год.	сентябрь 2016 г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Администрации ОУ

1.3	Использование аналитических материалов ОГЭ при работе районных педагогических сообществ, методических советов, совещаний.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
<b>II. Меры по повышению качества преподаваемых предметов.</b>			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об основном общем образовании в 2016 году.	до 22.09.2016	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
2.	Организация ППЭ, подготовка работников ППЭ и необходимой документации.	август-сентябрь 2016г.	Муниципальный координатор
3.	Осуществление процедуры ОГЭ.	05.09.2015 12.09.2015	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Руководитель ППЭ
4.	Проведение мониторингов качества преподаваемых предметов.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
5.	Организация методической работы в районе и в образовательных учреждениях.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
6.	Организация курсовой подготовки учителей-предметников.	в течение учебного года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района

### III. Организационное сопровождение ГИА-9 в период подготовки.

#### *1. Обеспечение деятельности организационных структур.*

1.1	Подготовка предложений по кандидатуре муниципального координатора, руководителя ППЭ, работников ППЭ, инженера-программиста, специалиста по видеонаблюдению.	сентябрь 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
1.2	Назначение муниципального координатора. Назначение инженера-программиста	до 10.09.2016	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
1.3	Формирование списка руководителя и организаторов ППЭ, инженера-программиста, специалиста по видеонаблюдению.	до 10.10.2016	Муниципальный координатор
1.4	Создание районного межведомственного совета по проведению ГИА с участием служб внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, связи, энергообеспечения.	декабрь 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района

#### *2. Нормативно-правовое обеспечение.*

2.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ОГЭ-2017	октябрь 2016г - июнь 2017г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Администрации ОУ
2.2	Подготовка приказов по управлению образования, молодежи и спорта по подготовке и проведению ОГЭ.	сентябрь 2016г - июнь 2017г.	Управление образования, молодежи и спорта

			администрации Свердловского района
2.3	Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2017, в соответствие с региональными нормативными актами	по мере необходимости	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
2.4	Организация изучения документов по проведению ОГЭ среди выпускников, педагогов, родителей	по мере необходимости	Муниципальный координатор
2.5	Организация оформления стендов «ОГЭ-2017» с нормативно-правовыми документами в каждом общеобразовательном учреждении.	до 01.12.16	Муниципальный координатор Администрации ОУ
2.6	Размещение на сайте администрации Свердловского района нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ -2017 Размещение на сайтах общеобразовательных учреждений нормативно-правовых документов по ГИА-2017.	в течение года	Муниципальный координатор Инженер-программист Администрации ОУ
2.7	Разъяснения нормативно-правовых актов основного государственного экзамена через районную газету «Сельская новь»	в течение года	Муниципальный координатор
2.8	Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами основного государственного экзамена.	в течение года	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Ответственные за ОГЭ в каждом ОУ
<i>3. Организация общественного наблюдения</i>			
3.1	Разъяснительная работа среди родителей, общественности по организации общественного наблюдения	март 2017г.	Муниципальный координатор

3.2	Формирование группы общественных наблюдателей и организация работы с ними.	апрель-май 2017г.	Муниципальный координатор
<i>4. Организация работы по формированию муниципальной базы данных.</i>			
4.1	Организация работы по сбору данных: -о выпускниках 9 классов текущего года, - о выпускниках с ОВЗ, инвалидах, - формах сдачи ОГЭ;	до 1 октября 2016г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
4.2	Формирование муниципальной базы данных выпускников 9-х классов 2016-2017 учебного года.	до 05.10.2016	Муниципальный координатор Инженер-программист
4.3	Формирование перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ.	до 01.12 2016г.	Муниципальный координатор Инженер-программист
<i>5. Организация обучения лиц, участвующих в ОГЭ.</i>			
5.1	Организация обучающих семинаров, совещаний для всех категорий работников ППЭ, руководителей, зам.руководителей общеобразовательных учреждений, ответственных за подготовку и проведение ГИА	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
5.2	Проведение семинаров, методических советов по вопросам ГИА.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
5.3	Организация обучения всех лиц, участвующих в ОГЭ, с Порядком проведения ОГЭ, правилами поведения в ППЭ, инструкциями по проведению основного государственного экзамена.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный

			координатор
5.4	Организация обучения выпускников правилам заполнения бланков.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
<i>6. Организационные мероприятия.</i>			
6.1	Проведение муниципальных диагностических работ, репетиционных экзаменов.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
6.2	Обеспечение ОУ района образцами контрольно-измерительных материалов, бланками регистрации версии 2017 года.	в течение года	Муниципальный координатор
6.3	Проведение встреч с выпускниками по вопросам подготовки и проведению ГИА. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2017.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
6.4	Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ОГЭ.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Администрации ОУ

6.6	Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА	март-июнь 2017г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
6.7	Размещение вопросов подготовки к проведению ГИА-2017 в газете «Сельская новь»	в течение года	Муниципальный координатор
6.8	Контроль хода подготовки к ГИА в каждом общеобразовательном учреждении. Мониторинги выполнения «дорожных карт» каждого ОУ.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
6.9	Подготовка пункта проведения экзаменов к основному государственному экзамену в 2017 году: досрочный период  основной период  сентябрьский период	до 01.02.17  до 15.05.17  до 01.09.17	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Руководитель ППЭ Специалисты по видеонаблюдению
6.10	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Руководитель ППЭ
6.11	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	апрель-май 2017г.	Управление образования, молодежи и спорта

			<p>администрации Свердловского района Руководитель ППЭ Специалист по видеонаблюдению</p>
6.12	Подготовка пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации выпускников с ОВЗ, сдающих ГИА на дому.	до 15.05.17	<p>Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Руководители ППЭ Специалист по видеонаблюдению</p>
6.13	Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывших в Свердловский район для сдачи ОГЭ.	в течение года	<p>Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор</p>
6.14	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей	в течение года	<p>Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района</p>
6.15	Разработка схемы доставки выпускников на ППЭ Разработка схемы доставки экзаменационных материалов для сдачи ГИА на дому.	<p>до 01.02.17 до 01.05.17 до 01.09.17</p>	<p>Муниципальный координатор</p>

<i>7. Подготовка и направление сведений в РЦОКО</i>			
7.1	Направление сведений о муниципальном координаторе, инженере-программисте.	до 10.09.2016	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
7.2	Направление сведений о выпускниках 9 классов текущего года	до 01.12.2016	Муниципальный координатор
7.3	Отнесение участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Муниципальный координатор
7.4	Направление сведений о ППЭ, об аудиториях ППЭ	до 01.12.2016	Муниципальный координатор
7.5	Направление сведений о работниках ППЭ	в соответствии с регламентом	Муниципальный координатор
7.6	Направление всех запрашиваемых сведений	в течение года	Муниципальный координатор
<b>V. Проведение ГИА в период проведения основного государственного экзамена</b>			
<i>1. Реализация технологии проведения ОГЭ</i>			
1.1	Создание специальных условий для участников с ОВЗ	в течение года	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района
1.2	Организация проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ и на дому согласно расписанию, утвержденному Министерством науки и образования РФ	в период ГИА	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный

			координатор Руководители ППЭ Инженер-программист Специалисты по видеонаблюдению
1.3	Контроль за доставкой выпускников в ППЭ.	в период ГИА	Муниципальный координатор
<i>2. Организация оповещения</i>			
2.1	Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету.	2016-2017 учебный год	Муниципальный координатор
2.2	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ.	в период ГИА	Муниципальный координатор
2.3	Обеспечение передачи протоколов образовательным организациям.	в период ГИА	Муниципальный координатор
2.4	Организация процедуры апелляций о несогласии с выставленными баллами.	в период ГИА	Муниципальный координатор
<i>3. Контроль за проведением ГИА</i>			
3.1	Контроль за соблюдением процедуры ОГЭ, ГВЭ	в период ГИА	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор
3.2	Обеспечение выполнения функций общественных наблюдателей .	в период ГИА	Муниципальный координатор

3.3	Обеспечение деятельности СМИ.	в период ГИА	Муниципальный координатор
<b>VI. Этап анализа и разработки предложений.</b>			
1.	Подготовка отчетов и итоговых материалов по анализу процедуры и результатов ОГЭ,ГВЭ	июнь-июль 2017г.	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Руководители ППЭ
2.	Подготовка предложений по совершенствованию проведения ГИА в районе на следующий год.	июнь-июль 2017г	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Муниципальный координатор Руководители ППЭ
<b>VII. Организация и проведение ГИА по обязательным предметам в сентябре 2017года.</b>			
1.	Сбор информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты об основном общем образовании.	июль 2017г.	Муниципальный координатор
2.	Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки.	август 2017г.	Муниципальный координатор
3.	Подготовка всех работников ППЭ.	август 2017г.	Муниципальный координатор
4.	Подготовка ППЭ	до 01.09.2017	Муниципальный координатор

5	Организация процедуры ГИА	сентябрь 2017г.	Муниципальный координатор
<b>VIII. Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА.</b>			
1.	Обеспечение условий для функционирования пункта проведения экзамена.	март-июль 2017	Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Главный бухгалтер управления образования
2.	Составление сметы расходов: - на проведение репетиционных экзаменов; - на организацию работы ППЭ; - на доставку экзаменационных мероприятий; - на подвоз выпускников.	по мере необходимости	Муниципальный координатор Главный бухгалтер управления образования